

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
від 28.08.2025 № 101

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти № 22 Вінницької
міської ради»

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
протокол від 26.08.2025 № 1

ПОЛОЖЕННЯ про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти № 22 Вінницької міської ради»

I. Загальні положення

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти (далі — Положення) визначає порядок її формування та функціонування.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», абзацу дев'ятого частини третьої статті 41 «Система забезпечення якості освіти» Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року № 3788-IX, «Про академічну доброчесність» (проект від 08.01.2024 № 10392), Кодексу законів про працю України, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800, Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою КМУ від 17.01.2018 № 55, Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805, Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затвердженого наказом МОН від 04.03.2025 № 407, інших нормативних документів, що регламентують систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у комунальному закладі «Заклад дошкільної освіти № 22 Вінницької міської ради» (далі – ЗДО, КЗ «ЗДО № 22 ВМР»).

1.3. Під внутрішньою системою забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) розуміється сукупність умов, процедур та заходів, що забезпечують ефективність освітніх і управлінських процесів у ЗДО, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

1.4. ВСЗЯО - це:

- ✓ налагоджений механізм управління ЗДО відповідно до взаємопов'язаних вимог/правил щодо організації, забезпечення, реалізації, аналізування й оцінювання, коригування освітніх та управлінських процесів, який безпосередньо впливає на якість освітньої діяльності та якість освіти вихованців відповідно до результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти;
- ✓ гнучкий та адаптивний інструмент, який сприяє постійному розвитку ЗДО та забезпеченню високої якості освіти для кожної дитини з урахуванням її індивідуального розвитку, особливостей, інтересів і потреб.

1.5. Метою формування та функціонування ВСЗЯО є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти; фізичний, психічний, соціальний, духовний розвиток дошкільника, формування його життєвої компетентності та готовності продовжити навчання у НУШ.

1.6. Колегіальним органом управління ЗДО, який формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

1.7. Якісне функціонування ВСЗЯО забезпечує керівник ЗДО в межах наданих йому повноважень.

1.8. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО, які здійснюють професійну діяльність відповідно до своїх посадових обов'язків.

1.9. Термін дії Положення необмежений; Положення діє до затвердження нового.

1.10. У цьому положенні використовуються такі терміни:

1) *заклад освіти* - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;

2) *індивідуальна програма розвитку* - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-

педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;

3) *інклюзивне навчання* - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;

4) *інклюзивне освітнє середовище* - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

5) *компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;

6) *освітній процес* - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

7) *освітня діяльність* - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;

8) *освітня програма* - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

9) *дитина з особливими освітніми потребами* - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

10) *педагогічна діяльність* - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;

11) *результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

12) *система освіти* - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

13) *універсальний дизайн у сфері освіти* - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

14) *якість освіти* - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

15) *якість освітньої діяльності* - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1.11. Основні критерії ефективності ВСЗЯО:

- ✓ всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів та здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей; формування у дитини моральних норм та сталої поведінки; набуття нею життєвого соціального досвіду;
- ✓ якісний склад педагогічних працівників та ефективність їхньої педагогічної діяльності;
- ✓ відповідність узагальнених показників результатів освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою Державного стандарту дошкільної освіти;
- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до НУШ;

- ✓ оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне, інформаційно-комунікаційне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- ✓ дієва система управління ЗДО;
- ✓ формування інклюзивного, безпечного, розвивального і мотивуючого освітнього простору;
- ✓ формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

1.12. Положення схвалюють на засіданні педагогічної ради; воно набуває чинності з дати затвердження керівником ЗДО.

1.13. Відповідно до змін у законодавстві керівник ЗДО може вносити до Положення зміни та доповнення, які педагогічна рада розглядає і схвалює на засіданні.

II. Стратегія (політика) та процедури ВСЗЯО

2.1. Стратегія (політика) ВСЗЯО (далі - Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО — гарантувати доступність та якість дошкільної освіти, забезпечувати постійне й послідовне підвищення якості освітньої діяльності, формувати довіру батьківської спільноти, суспільства до ЗДО.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- ✓ забезпечити організацію освітнього процесу в безпечному, здоровому та інклюзивному чи спеціальному освітньому середовищі, формувати політику безпеки дітей;
- ✓ здійснювати освітній процес на засадах національних і загальнолюдських цінностей, оновлювати його зміст і форми з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
- ✓ забезпечити умови, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- ✓ забезпечити умови для підвищення кваліфікації, постійного професійного зростання та самоосвіти педагогів; сприяти врегулюванню трудових відносин у колективі;
- ✓ сприяти зростанню ефективності професійної діяльності, створювати методичне середовище для розвитку інноваційної культури педагогічних працівників;
- ✓ сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу та вибудовуванню ефективної системи педагогічної підтримки батьків вихованців;
- ✓ запобігати проявам і протидія насильству та жорстокому поведінню з дітьми;
- ✓ формувати культуру академічної доброчесності;
- ✓ забезпечувати оптимальне поєднання колегіальних та єдиноначальних засад в управлінні, відкритість і прозорість діяльності, впроваджувати цифрові технології в управлінські процеси;
- ✓ формувати об'єктивну систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, впроваджувати науково обґрунтоване інструментальне забезпечення процедур і методик оцінювання освітнього процесу.

2.4. Принципи політики ВСЗЯО:

- ✓ *автономність*: самостійність у визначенні стратегічних цілей розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, державному стандарту дошкільної освіти;
- ✓ *демократичність* та *рівний доступ до якісної дошкільної освіти* кожній дитині, освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- ✓ *дитиноцентризм*: головний об'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ЗДО, - дитина;
- ✓ *гнучкість і адаптивність*: можливість відповідно до внутрішніх умов і зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- ✓ *системність*: усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладу взаємопов'язані і направлені на підвищення якості освітнього процесу;

- ✓ *цілісність*: єдність усіх видів освітніх впливів на розвиток вихованців, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності - всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору й самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- ✓ *удосконалення* освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього й зовнішнього середовища та підвищення якості дошкільної освіти;
- ✓ *партнерство*: постійна взаємодія та конструктивна співпраця учасників освітнього процесу задля досягнення високих результатів освітнього процесу;
- ✓ *інноваційність*: здатність продукувати та впроваджувати нові ідеї, технології і методики задля забезпечення якості освітнього процесу та виконання Державних стандартів дошкільної освіти;
- ✓ *відповідальність*: свідоме ставлення до вимог, обов'язків, норм і цінностей, вміння об'єктивно оцінювати результати своєї діяльності;
- ✓ *відкритість і прозорість*: процедури ВСЗЯО відкриті, зрозумілі для учасників освітнього процесу та оприлюднені на сайті ЗДО.

2.5. Основні процедури Політики ВСЗЯО:

- ✓ здійснення моніторингу освітніх програм; забезпечення публічності інформації про освітні програми для ЗДО;
- ✓ щорічний моніторинг та оцінювання навчальних досягнень вихованців, загальне оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання дітей;
- ✓ моніторинг освітнього середовища;
- ✓ моніторинг професійного зростання та забезпечення підвищення кваліфікації керівних і педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
- ✓ оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- ✓ забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі інклюзивного навчання;
- ✓ забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом та ЗДО;
- ✓ забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ запобігання проявам і протидія насильству та жорстокому поводженню з дітьми;
- ✓ самооцінювання якості освітнього процесу та якості дошкільної освіти;
- ✓ забезпечення публічності інформації про діяльність комунального закладу «Заклад дошкільної освіти № 22 Вінницької міської ради».

III. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО

3.1. Організаційна структура формування та функціонування ВСЗЯО - це сукупність ланок управління та розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти й освітньої діяльності, оцінювання освітніх та управлінських процесів, а саме: керівник, педагогічна рада, тимчасові професійні спільноти (ініціативна, експертна чи моніторингова групи педагогів) ЗДО.

3.1.1. Керівник ЗДО:

- ✓ формує блок локальних документів, що регулюють функціонування ВСЗЯО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради;
- ✓ забезпечує умови для здобуття дошкільної освіти, у тому числі дітьми з особливими освітніми потребами;
- ✓ готує пропозиції щодо вдосконалення ВСЗЯО у дошкільному закладі, бере участь в обговоренні їхнього змісту;

- ✓ забезпечує умови та організовує з учасниками освітнього процесу проведення у закладі процедур оцінювання;
- ✓ організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти (збір, обробка даних, зберігання та оприлюднення інформації про стан і динаміку якості освіти на рівні ЗДО);
- ✓ формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінювання якості освіти у ЗДО на педагогічну раду, виробничу нараду, загальні збори колективу тощо.
- ✓ ухвалює управлінські рішення щодо якості дошкільної освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі реалізації ВСЗЯО;
- ✓ затверджує Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік.

3.1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО:

- ✓ схвалює Положення про ВСЗЯО, Програму розвитку та План роботи ЗДО на рік, правила внутрішнього розпорядку ЗДО; затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;
- ✓ розглядає результати оцінювання діяльності ЗДО за визначеними компонентами;
- ✓ розглядає, оцінює основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти;
- ✓ розглядає результати оцінювання діяльності ЗДО за визначеними компонентами;
- ✓ ухвалює рішення щодо питань:
 - функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти;
 - рівня професійних компетентностей педагогів та проходження курсів підвищення кваліфікації;
 - визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених ЗУ «Про освіту»;
 - про ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до чинного законодавства;
 - підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.
- ✓ ухвалює рішення щодо результативності виконання освітніх і парціальних програм, за якими організовано освітній процес; щодо вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища тощо.

3.1.3. Тимчасові професійні спільноти (ініціативна, експертна або моніторингова групи педагогів):

- ✓ розробляють або добирають методики оцінювання якості освіти за визначеними компонентами: критерії, індикатори та показники, методи та форми;
- ✓ беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців, рівня професійної компетентності педагогів, створення освітнього середовища та ефективності управлінської системи ЗДО;
- ✓ формують пропозиції щодо ухвалення управлінських рішень за результатами оцінювання якості освіти на рівні ЗДО;
- ✓ беруть участь у формуванні Програми розвитку та розробленні Плану роботи ЗДО на рік.

IV. Компоненти та вимоги / правила ВСЗЯО

5.1. У ВСЗЯО запроваджують компоненти та вимоги / правила, які є основними орієнтирами для планування, організації і забезпечення заходів, що безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності ЗДО та досягнення вихованцями результатів навчання й формування у них компетентностей, визначених Державним стандартом дошкільної освіти.

Компонент І. «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарту»:

- 1.1. Створення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Створення здорового освітнього середовища.

1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища.

1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Компонент II. «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»:

2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії.

2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного й інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань і запитів.

2.3. Дотримання вимог мовного законодавства.

2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у ЗДО та формування мережі груп.

2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

Компонент III. «Формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»:

3.1. Кадрове забезпечення.

3.2. Урегульованість трудових відносин.

3.3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників.

Компонент IV. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»:

4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних працівників.

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності.

4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу.

4.4. Педагогічна підтримка батьків.

Компонент V. «Формування культури академічної доброчесності»:

5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності.

Компонент VI. «Забезпечення ефективної системи управління»:

6.1. Планування діяльності.

6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти.

6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку.

6.4. Діяльність основного колегіального органу управління.

6.5. Оптимальність використання єдиначальності в управлінні.

6.6. Дотримання порядку зарахування дітей у ЗДО, відрахування та переведення із ЗДО.

6.7. Організація інклюзивного навчання.

6.8. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування.

6.9. Відкритість і прозорість діяльності.

6.10. Ведення документообігу та звітності.

6.11. Цифровізація управлінських процесів.

Компонент VII. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»:

7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності.

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

V. Модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності (освітніх і управлінських процесів), методи збору інформації для аналізування діяльності, шкала (система) оцінювання результатів

5.1. Внутрішня модель оцінювання — це система логічних і доцільно об'єднаних планових і позапланових заходів оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, які проводять, щоб:

✓ з'ясувати ефективність освітніх та управлінських процесів;

- ✓ виявити порушення вимог законодавства та запобігти їм;
- ✓ визначити необхідні дії, зміни щодо вдосконалення освітньої діяльності.

5.2. Внутрішня модель оцінювання забезпечує системний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, функцій управління тощо.

5.3. Внутрішня модель оцінювання передбачає проведення заходів оцінювання протягом року у формі:

- ✓ тематичного оцінювання стану організації освітнього процесу відповідно до реалізації конкретного річного завдання, визначеного у Плані роботи ЗДО на рік;
- ✓ оперативного оцінювання стану організації освітнього процесу окремими педагогами впродовж року з питань, які найбільш актуальні на певному етапі;
- ✓ фронтального оцінювання організації освітнього процесу в групі, у якій частіше виникають проблеми в реалізації вибраної (розробленої) освітньої та/ або парціальної програми (за потреби);
- ✓ підсумкового (стратегічного й тактичного) оцінювання результативності освітньої діяльності ЗДО за певний період;
- ✓ атестації педагогічних працівників як комплексного оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання;
- ✓ перевірки готовності ЗДО до нового навчального року;
- ✓ медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури.

Періоди проведення оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності наведено в додатку 1.

Під час планування моделі заходів оцінювання застосовують технологічний прийом — розробляють циклограми відповідно до методичних рекомендацій ЗДО.

5.4. Підсумкове (тактичне) оцінювання рівня виконання Плану роботи ЗДО на рік здійснюють наприкінці навчального року за блоковою системою аналізування (додаток 2) у контексті реалізації річних завдань. Під час такого оцінювання організовують й оцінювання певного(-их) компонента(-ів) ВСЗЯО, який(-і) обирають за потребою.

Для оцінювання певного(-их) компонента(-ів) ВСЗЯО формують Програму моніторингу якості освіти.

Аналіз діяльності ЗДО за рік є вступом до Плану роботи ЗДО на наступний рік та основою для його розроблення.

5.5. Підсумкове (стратегічне) оцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів ВСЗЯО здійснюють один раз на п'ять років. Стратегічний аналіз за результатом такого оцінювання є основою для розроблення або внесення змін до концептуальної частини Програми розвитку ЗДО.

Для проведення підсумкового оцінювання за всіма компонентами ВСЗЯО формують Програму моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності.

5.6. Методами збору інформації є: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням занять); вивчення документації ЗДО.

5.7. Якість освітніх та управлінських процесів оцінюють за чотирма рівнями: перший (низький), другий (вимагає покращення), третій (достатній), четвертий (високий).

5.8. Етапи організації оцінювання освітніх й управлінських процесів ЗДО: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження; опитування та вивчення документації; узагальнення й обговорення результатів отриманої інформації; ухвалення відповідних рішень.

5.9. Програма розвитку ЗДО визначає стратегічні орієнтири діяльності й способи досягнення цілей покращення якості дошкільної освіти (відображає перспективу удосконалення освітньої діяльності, здійснення основних інновацій і нововведень, покликаних забезпечити ефективний розвиток освітнього процесу та його якісні результати).

5.10. План роботи ЗДО на рік відображає заходи, спрямовані на реалізацію річних завдань забезпечення якості освіти, освітньої діяльності та процедури ВСЗЯО.

5.11. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО:

- Програма розвитку ЗДО на три роки;
- План роботи КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на навчальний рік та літній період;
- Програма моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності;
- протоколи засідань педагогічної ради, виробничих нарад, загальних зборів колективу;
- накази керівника ЗДО.

5.12. Результати моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності ЗДО за рік оприлюднюють у формі звіту керівника один раз на рік (червень — серпень).

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання якості створення у закладі безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів

6.1. Для якісної організації освітнього процесу створюють безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище з дотриманням принципів універсального дизайну та розумного пристосування; педагогічних працівників забезпечують необхідними ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо) для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту.

6.2. Основними *критеріями створення безпечного освітнього середовища* в ЗДО є: безпечність, доступність, комфортність та раціональність облаштування території, будівель, споруд та приміщень, обладнання закладу та укриття, що унеможливорює заподію фізичної шкоди учасникам освітнього процесу:

- ✓ справність обладнання території і приміщень закладу. Відсутність ризиків травмування учасників освітнього процесу на території та у будівлі. Освітленість території закладу у вечірній та нічний час;
- ✓ забезпеченість архітектурної доступності території та приміщень будівлі до використання учасниками освітнього процесу (роздягалень, туалетних кімнат, спалень, групових осередків, маршових сходів, музичної зали, ресурсної кімнати, окремих виходів та входів у приміщення; ізолюваність групових приміщень та дитячих ігрових майданчиків);
- ✓ облаштування приміщень і території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ дотримання вимог щодо обладнання дитячих ігрових майданчиків тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп, віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами;
- ✓ дотримання вимог щодо розміщення групових приміщень для дітей раннього віку на першому поверсі та забезпеченість окремими входами;
- ✓ дотримання вимог щодо прибирання приміщень закладу, вологого прибирання та провітрювання, утримування у порядку та чистоті меблів, обладнання, іграшок, підвіконників, стін, дверей та дверних ручок, столів та стільців, кімнатних рослин тощо;
- ✓ відсутність на території колючих кущів та дерев, отруйних грибів та рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів дошкільної освіти;
- ✓ систематичність огляду території щодо її безпечності для організації освітнього процесу з дошкільниками;
- ✓ відповідність повітряно-теплогового режиму та освітлення у групових та інших приміщеннях закладу санітарно-гігієнічним нормам;
- ✓ оснащеність групових приміщень та розвивальних осередків для здобувачів освіти, кабінетів і залів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання відповідно до вимог;

- ✓ здійснення аналізу стану організації освітнього середовища (його складників) відповідно до циклограми (технологічної картки) оцінювання, яка є робочим документом керівника ЗДО;
- ✓ відповідність обладнання основних приміщень закладу зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам;
- ✓ систематичність відстеження якості створення освітнього середовища (майданчиків, осередків, облаштованих у приміщеннях і на території ЗДО) під час реалізації річних завдань у межах тематичного оцінювання;
- ✓ дотримання в укріпті норм безпеки та санітарного регламенту;
- ✓ висвітлення результатів оперативного оцінювання щодо забезпечення освітнього середовища на засіданнях адміністративної наради при керівникові ЗДО;
- ✓ обговорення підсумкової інформації про створення та забезпечення освітнього середовища на засіданнях педагогічної ради, виробничої наради, загальних зборів (конференції) колективу (у разі створення такого органу);
- ✓ дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки у надзвичайних ситуаціях учасниками освітнього процесу; організація та проведення Тижнів безпеки дитини (2 рази на рік);
- ✓ дотримання періодичності проведення навчання/ інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях;
- ✓ дотримання законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних; проведення заходів з формування культури безпекової поведінки.

6.3. Основними критеріями створення здорового освітнього середовища ЗДО є:

- ✓ дотримання вимог санітарного законодавства щодо утримання приміщень харчоблоку та їх матеріально-технічного забезпечення;
- ✓ наявність супроводжуючих документів, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів для приготування страв;
- ✓ дотримання послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів під час приготування готових страв для їх споживання;
- ✓ формування культури здорового харчування із забезпеченням різноманітності харчування вихованців з дотриманням примірного чотириразового сезонного меню та вікових норм, затверджених ЗДО відповідно до законодавства;
- ✓ дотримання режиму (кратності) та графіка харчування відповідно до особливостей контингенту дітей та розпорядку їх перебування у ЗДО;
- ✓ організація дієтичного харчування дітей (при потребі);
- ✓ систематичне інформування вихованців про правила поведінки під час прийому їжі та популяризація культури здорового харчування;
- ✓ дотримання питного режиму у ЗДО;
- ✓ дотримання особистої гігієни працівниками та дітьми як обов'язкового засобу запобігання поширенню інфекцій; проведення гігієнічного навчання та виховання вихованців, формування у них навичок особистої гігієни;
- ✓ здійснення заходів щодо формування культури здорового способу життя, екологічного мислення та поведінки в усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ проведення обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців, затверджених постановою КМУ від 03.09.2025 року № 1080;
- ✓ здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти:
 - функціонування медичного кабінету та ізолятора; відповідність медичного обладнання для медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти та надання домедичної допомоги у разі потреби (відповідно до постанови КМУ від 03.09.2025 року № 1080);
 - організація заходів щодо неухильного дотримання протиепідемічного режиму у закладі;
 - проведення медичним персоналом санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування організму,

раціонального харчування, адаптації дітей до умов ЗДО, функціональної готовності дітей до навчання в НУШ тощо;

- проведення контролю за станом здоров'я дітей та дотриманням вимог санітарно-гігієнічного режиму у ЗДО;
- ✓ дотримання розпорядку дня вихованців, який забезпечує оптимальний розподіл рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень і відпочинку, відповідає гігієнічним вимогам щодо тривалості сну та відпочинку, занять різними видами діяльності/навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, кратності приймання їжі;
- ✓ результативність формування рухових навичок та фізичних якостей дітей з урахуванням їх фізичних можливостей та стану здоров'я; проведення медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (2 рази/рік);
- ✓ ефективність планування та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО у різних організаційних формах (заняття з фізкультури, фізкультурні свята і розваги, фізкультура на свіжому повітрі, дні здоров'я, ігри-естафети, піші переходи, Тижні фізкультури, конкурси, спартакіади тощо);
- ✓ застосування ергономічних підходів у створенні освітнього середовища ЗДО, яке має на меті забезпечення оптимальних, безпечних та здоров'я-збережувальних умов для діяльності дітей та педагогів, підвищення ефективності освітнього процесу та сприяння гармонійному розвитку вихованців;
- ✓ проходження працівниками ЗДО підготовки з домедичної допомоги при невідкладних станах (відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених МОЗ).

6.3.1. Основними *критеріями створення здорового психологічного середовища* в ЗДО, формування ментального здоров'я учасників освітнього процесу є:

- ✓ формування політики безпеки для убезпечення дітей від будь-якого насильства (фізичного, психологічного, сексуального або економічного);
- ✓ побудова освітнього процесу на основі партнерської взаємодії усіх його учасників;
- ✓ здійснення психологічного супроводу адаптації учасників освітнього процесу до умов ЗДО;
- ✓ ефективність реалізації розвивальних та корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей дітей;
- ✓ забезпечення емоційного благополуччя вихованців та педагогічних працівників; шанобливого ставлення дорослих до людської гідності кожного вихованця, його почуттів, інтересів та потреб; формування та підтримка позитивної самооцінки дітей, впевненості у власних можливостях;
- ✓ результативність використання в освітній діяльності сучасних форм і методів роботи дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям, ефективних психолого-педагогічних технологій;
- ✓ системність роботи із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми; дотримання вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу; захист дітей від будь-яких інших форм фізичного і психічного насильства;
- ✓ результативність надання психологічної консультативної допомоги усім учасникам освітнього процесу з питань розвитку, виховання та навчання вихованців, у тому числі дітей з ООП, особистісного та професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ результативність заходів з формування у працівників ЗДО навичок культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації, вчасного реагування та конструктивних способів вирішення конфліктів;
- ✓ ефективність заходів, спрямованих на збереження ментального здоров'я усіх учасників освітнього процесу.

6.4. Основними *критеріями створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища* у КЗ «ДНЗ № 72 ВМР» є:

- ✓ забезпечення умов для спільного виховання, розвитку та навчання вихованців з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

- ✓ дотримання принципи універсального дизайну та розумного пристосування у створенні освітнього середовища;
- ✓ наявність облаштованої ресурсної кімнати (ресурсних осередків) в інших приміщеннях для тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі;
- ✓ забезпечення педагогічних працівників допоміжними засобами для надання дітям з ООП підтримки в освітньому процесі;
- ✓ забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з ООП;
- ✓ забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП;
- ✓ формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності її учасників;
- ✓ забезпечення співпраці ЗДО з інклюзивно-ресурсним центром щодо супроводу та підтримки дітей з ООП;
- ✓ розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з ООП (за необхідності) та моніторинг динаміки їх досягнень.

6.5. Основними критеріями забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти є:

- ✓ створення освітніх осередків на території та у приміщеннях ЗДО, їх забезпечення ігровими, дидактичними, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами;
- ✓ облаштування осередків у групових та інших приміщеннях, які формуються для залучення дітей до різноманітних видів діяльності за їх потребами та інтересами та сприяють виконанню освітньої (освітніх) та парціальної (парціальних) програми (-м):
- ✓ сприяння ресурсів групових, фізкультурних, ігрових майданчиків та осередків дозволяють відпочинку, облаштованих на території ЗДО, активізації різних видів діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей вихованців;
- ✓ стимулювання дітей до самостійної діяльності, розвитку особистості та обдарувань кожної дитини через ефективну наповнюваність та динамічність осередків;
- ✓ створення умов для раціонального використання комп'ютерної техніки та цифрових ресурсів в освітньому процесі ЗДО;
- ✓ забезпечення педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, навчально-методичними, матеріально-технічними, інформаційними), необхідними для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту дошкільної освіти (відповідно до наказу МОН від 13.08.2025 № 1138 Орієнтовні переліки матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти)

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання якості організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця

7.1. Освітній процес у ЗДО здійснюють відповідно до вибраної освітньої програми та з упровадженням за потреби парціальної (-их) програми (-м) для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії. Вибір (розроблення) програм схвалюється педагогічною радою.

7.2. Освітній процес організовують за планом (перспективним, календарним) роботи, який розробляє кожен педагог відповідно до змісту, структури, особливостей ведення, схвалених у ЗДО (або відповідно до розробленого Положення про планування освітнього процесу).

7.3. Рівень сформованості компетентностей вихованців відповідно до освітніх напрямів державного стандарту дошкільної освіти вивчають шляхом моніторингу якості освіти, основною метою якого є виявлення індивідуальних особливостей розвитку кожної дитини та визначення завдань організації освітнього процесу для розкриття особистісного потенціалу кожного вихованця. Шкалу (систему) оцінювання наведено в додатку 3.

7.4. Моніторинг якості освіти (далі — моніторинг) здійснюють під час освітнього процесу. Педагоги використовують бесіди, дидактичні ігри, вивчають продукти дитячої діяльності,

спостерігають за діяльністю дітей у створених педагогічних (діагностичних) ситуаціях, щоб об'єктивно оцінити індивідуальну динаміку розвитку дітей і скоригувати свої дії.

7.5. Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (вересень-жовтень) — щоб виявити рівень розвитку дітей і коригувати освітній процес з урахуванням освітніх напрямів;
- наприкінці навчального року (квітень — травень) — щоб провести порівняльний аналіз результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку дітей, які мають труднощі у засвоєнні знань, умінь і навичок відповідно до віку та потребують індивідуального супроводу.

7.6. Інформація, яку отримали в процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

7.7. Моніторинг проводять вихователі, інші педагогічні працівники, як-от музичний керівник, інструктор з фізкультури, вчитель-логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог.

7.8. Основними *критеріями оцінювання якості організації освітнього процесу* в ЗДО є:

- ✓ врахування збалансованості змісту, обсягу, форми та тривалості виконання освітніх завдань за різними освітніми напрямами у межах вибраних чи розроблених програм, їх коригування, комбінування, адаптування, інтегрування у разі потреби;
- ✓ ефективність провадження різних форм організації освітнього процесу з використанням особистісно-орієнтованого підходу до розвитку вихованців;
- ✓ здійснення освітнього процесу протягом усього часу перебування дітей в ЗДО із застосуванням ефективних засобів і методів, що відповідають запитам вихованців та їхнім освітнім потребам;
- ✓ забезпечення організованої навчально-пізнавальної та вільної самостійної діяльності вихованців упродовж дня;
- ✓ забезпечення інтегрованого підходу до фізичного, соціального, мовленнєвого, пізнавального, мистецько-творчого розвитку дітей;
- ✓ забезпечення умов для набуття дитиною різних видів компетентностей відповідно до державного стандарту дошкільної освіти за усіма його освітніми напрямами;
- ✓ ефективність організації різних видів діяльності дітей (ігрової, рухової, комунікативної, мистецько-творчої, пізнавально-дослідницької, господарсько-побутової, предметно-практичної) для формування компетентності вихованців та динаміки їх розвитку;
- ✓ здійснення освітнього процесу для дітей з ООП відповідно до індивідуальної програми розвитку (ІПР), складеної командою психолого-педагогічного супроводу для кожної дитини;
- ✓ надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП з урахуванням ІПР та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру; допуск асистента дитини (при потребі) до освітнього процесу;
- ✓ організація та результативність гурткової роботи в ЗДО відповідно до встановлених вимог;
- ✓ організація додаткових платних послуг вихованцям та їхнім батькам відповідно до встановленого переліку платних послуг, які здійснюються виключно на добровільних засадах та поза межами реалізації освітньої програми, за якою працює ЗДО;
- ✓ ефективність використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій та цифрових ресурсів;
- ✓ дотримання в освітньому процесі вимог мовного законодавства; забезпечення умов для опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту;
- ✓ використання в освітньому процесі державної мови та сприяння її популяризації усіма учасниками освітнього процесу (розвиток зв'язного мовлення; активізація словника; формування культури спілкування та мовленнєвого етикету; виховання бажання спілкуватися рідною мовою; використання в освітньому процесі дидактичних матеріалів та засобів навчання, оформлених рідною мовою);

- ✓ створення умов для здійснення (при потребі та за заявою батьків) освітнього процесу мовою корінного народу або національних меншин (спільнот) України поряд із державною мовою;
- ✓ здійснення заходів щодо сприяння вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови;
- ✓ дотримання визначеного розпорядку роботи ЗДО, норм формування та наповнюваності груп дітьми; формування мережі груп відповідно до вимог законодавства і рішень засновника;
- ✓ дотримання вимог законодавства щодо створення інклюзивних та/або спеціальних груп у закладі;
- ✓ створення умов для здобуття дошкільної освіти за різними формами чи шляхом їх поєднання з урахуванням спроможності ЗДО;
- ✓ забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття.

VIII. Критерії, правила і процедури оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

8.1. Керівник ЗДО формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів і типу організації освітньої діяльності (наявність\відсутність вакансій).

8.2. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників ЗДО здійснюється відповідно законодавства.

8.3. Педагогічному працівнику без досвіду педагогічної діяльності та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності за рішенням керівника ЗДО призначається педагог-наставник, до якого застосовуються один або декілька видів морального та/ або матеріального заохочення і відзначення.

8.4. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог законодавства.

8.5. Урегульованість трудових відносин у ЗДО характеризується:

- укладанням трудового договору;
- визначеністю обліку трудової діяльності працівників;
- наявністю ознак трудових відносин.

8.6. Працівники ознайомлені та дотримуються установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, колективного договору (за наявності), трудового договору, професійних стандартів (у разі наявності), посадових інструкцій.

8.7. Педагогічні та інші працівники ЗДО ознайомлені з обсягом робочого часу та відпочинку, іншими умовами праці, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки.

8.8. Педагогічні працівники за погодженням з керівником ЗДО можуть виконувати методичну та організаційну діяльність поза межами закладу – дистанційно з використанням ІКТ; відповідальність за виконання та облік методичної роботи педагогічних працівників покладається на вихователя-методиста.

8.9. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЗДО, яке є умовою атестації. Підвищення кваліфікації здійснюють відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 № 800.

8.10. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника ЗДО впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

8.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;

- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, майстер-класи, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо.

8.12. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу та оприлюднюється на сайті ЗДО у визначений термін.

8.13. Основними *критеріями оцінювання якості формування кадрового складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників* в ЗДО є:

- ✓ ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників: самостійний вибір суб'єктів підвищення кваліфікації, видів, форм, напрямів підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу рівнів розвитку власних професійних компетентностей, результатів освітнього процесу та власних потреб;
- ✓ створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників (не менше одного разу на 5 років), у тому числі, з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок;
- ✓ обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради; дотримання порядку визнання результатів підвищення кваліфікації, встановленого педагогічною радою;
- ✓ мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітнього процесу, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності, залучення педагогів до участі в експериментальній діяльності (застосування заходів матеріального та морального заохочення).

8.14. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на 5 років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН від 09.09.2022 № 805. Позачергова атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до цього Положення.

8.15. Аналіз професійної діяльності педагога під час атестації проводиться відповідно до професійного стандарту (за наявності).

8.16. Основними *критеріями оцінювання якості проведення атестації педагогічних працівників* ЗДО є:

- ✓ ретельний підхід до створення атестаційної комісії - формування атестаційних комісій із кваліфікованих фахівців, які володіють необхідними знаннями й досвідом в освітній діяльності;
- ✓ нормативне регулювання - розроблення та дотримання документів (положень, протоколів, графіків, наказів тощо), які визначають процедуру атестації, її етапи, критерії, індикатори й методи оцінювання;
- ✓ дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників (відкритість і колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність і системність оцінювання його педагогічної діяльності);
- ✓ створення умов для стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їхньої професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу;
- ✓ об'єктивне комплексне оцінювання результатів освітнього процесу (розвиненість, вихованість, навченість вихованців), оцінювання професійних надбань педагога за узагальненою інформацією про його діяльність, спостереження та вивчення його практичного досвіду роботи;
- ✓ підтримка і мотивація педагогів для позитивного сприйняття атестації, яку розглядають як визнання праці педагога, його професійного розвитку, а не формального оцінювання; надання рекомендацій для покращення якості освітнього процесу, підтримка у висвітленні його діяльності тощо.

8.17. У міжатестаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне і комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідно до Плану роботи ЗДО на навчальний рік, у якому передбачаються різні форми оцінювання освітньої діяльності педагогів (*тематичне, комплексне/фронтальне, оперативне, підсумкове*) та форми методичної роботи у ЗДО.

ІХ. Критерії, правила і процедури оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників

9.1. Професійну діяльність педагогів оцінюють під час атестаційного та міжатестаційного періодів.

9.2. Основними *критеріями оцінювання якості забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників* в ЗДО є:

- ✓ ефективність планування освітнього процесу: розроблення перспективного плану роботи (на місяць, півріччя чи рік);
- ✓ ефективність планування освітнього процесу: розроблення календарного плану роботи (на 1-3 дні);
- ✓ якість ведення педагогічними працівниками інших ділових документів, визначених у номенклатурі справ ЗДО;
- ✓ застосування ефективних методик, технологій, ресурсного забезпечення для реалізації освітніх та парціальних програм за кожним освітнім напрямом;
- ✓ забезпечення здобуття дітьми з ООП дошкільної освіти відповідно до індивідуальної програми розвитку; інтеграція дітей з ООП в освітній процес;
- ✓ уміння педагогічних працівників проектувати змістовне освітнє середовище у групових та інших приміщеннях для організації та здійснення освітнього процесу, реалізації завдань державного стандарту дошкільної освіти, чинних освітніх і парціальних програм;
- ✓ уміння аналізувати та оцінювати результати освітнього процесу:
 - систематичне проведення педагогічної діагностики освітніх досягнень дітей;
 - добір ефективних методів оцінювання реалізації освітньої програми;
 - визначення перспектив розвитку кожного вихованця (індивідуальної освіти конкретної дитини);
 - оптимізація освітнього процесу у групі в цілому;
- ✓ впровадження педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, цифрових засобів та електронних освітніх ресурсів під час професійної комунікації з колегами та батьками вихованців;
- ✓ дотримання правил безпечної поведінки у цифровому середовищі (медіаграмотність, цифрова гігієна дорослих та дітей).

9.2. Основними *критеріями оцінювання якості методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників* в ЗДО є:

- ✓ забезпечення методичної допомоги педагогічним працівникам щодо підготовки та проведення освітнього процесу з вихованцями та проведення діяльності з батьками щодо фізичного та інтелектуального розвитку дітей, розвитку їх творчих здібностей, соціалізації та формування життєвої компетентності, базових якостей;
- ✓ спрямованість діяльності методичного кабінету на реалізацію річних завдань ЗДО, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогічних працівників;
- ✓ відповідність змістового наповнення методичного кабінету сучасним вимогам та задоволенню потреб учасників освітнього процесу;
- ✓ доступність інформаційно-просвітницького простору методичного кабінету для всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ забезпечення методичної підтримки щодо реалізації педагогічних ідей та апробації навчальної літератури, інноваційних педагогічних технологій, методичних розробок;

- ✓ виявлення, вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду з метою його застосування в освітньому процесі та удосконалення професійної компетентності педагогів;
- ✓ організація взаємодії із закладами загальної середньої освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою;
- ✓ інформаційна відкритість та прозорість діяльності методичної служби, спрямованої на: надання методичної, практичної та консультативної допомоги в організації сучасного освітнього простору для вихованців; популяризацію діяльності дошкільного закладу; формування та поширення позитивного іміджу КЗ «ЗДО № 22 ВМР»;
- ✓ дотримання засад академічної свободи педагогічних працівників.

9.3. Основними критеріями оцінювання якості забезпечення партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу в ЗДО є:

- ✓ дотримання принципів гуманізму і творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі у різних видах діяльності, з урахуванням потенційних можливостей і потреб дитини;
- ✓ конструктивна співпраця педагогічних працівників із колегами, активний обмін досвідом роботи та надання взаємодопомоги;
- ✓ взаємодія з батьками вихованців на принципах педагогіки партнерства та педагогічної підтримки з наданням їм рекомендацій щодо розвитку, навчання та виховання їхніх дітей:
- проведення психолого-педагогічних, методичних, інформаційних консультацій за темами, найбільш актуальними і затребуваними за результатами освітнього процесу;
- проведення освітніх заходів (курси, семінари, тренінги, майстер-класи тощо), спрямованих на отримання батьками відповідних практичних навичок;
- систематичне інформування батьків про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти.

Х. Критерії, правила і процедури оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності

10.1. Діяльність у ЗДО здійснюють з дотриманням вимог законодавства щодо академічної доброчесності.

10.2. У ЗДО розроблено, схвалено та затверджено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ЗДО № 22 ВМР».

10.3. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності (ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту»):

ОБМАН	- надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (науково-педагогічної, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу	
	<i>Академічний плагіат</i>	- представлення чи оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства чи посилань
	<i>Самоплагіат</i>	- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів
	<i>Фабрикація</i>	- вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях

	Фальсифікація	- свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень
	Списування	- виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання
ХАБАРНИЦТВО		- це надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі
НЕОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ		- це свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти

10.4. Педагогічні працівники ЗДО обізнані із формами академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей;
- представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послугу чи соціальні зв'язки;
- посилання на джерела, які не використовувалися у письмовій роботі;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи;
- повторна публікація своїх наукових результатів.

10.5. Педагогічні працівники повідомлені про те, що за порушення академічної доброчесності вони можуть бути притягнуті до академічної відповідальності:

- дисциплінарної;
- адміністративної;
- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- може бути відмова у встановленні кваліфікаційного розряду;
- може бути відмова у присвоєнні кваліфікаційної категорії;
- може бути відмова у присвоєнні педагогічного звання;
- може бути позбавлення раніше присвоєної кваліфікаційної категорії;
- може бути позбавлення раніше присвоєного педагогічного звання;
- може бути позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо);
- може бути відмова педагогу, який порушив академічну доброчесність, у конкурсному відборі на посаду керівника закладу;
- можуть бути інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.6. Основними *критеріями оцінювання рівня формування культури академічної доброчесності* в ЗДО є:

- ✓ забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності;

- ✓ забезпечення реалізації заходів щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактам її порушення (дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗДО);
- ✓ обізнаність педагогічних працівників щодо видів порушення академічної доброчесності та форм відповідальності за порушення академічної доброчесності, які встановлені ЗУ «Про освіту», «Про дошкільну освіту» й іншими нормативними актами;
- ✓ оприлюднення й доведення до відома батьківської громади колегіально розроблених та схвалених правил академічної доброчесності;
- ✓ дотримання правил академічної доброчесності, встановлених законодавством та ЗДО, зокрема педагогічні працівники застосовують надійну та достовірну інформацію, а у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей надають посилання на джерела інформації;
- ✓ формування у вихованців поваги до честі та гідності людини, навички доброчесності;
- ✓ забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків вихованців негативного ставлення до корупції та хабарництва;
- ✓ забезпечення об'єктивності та неупередженості під час аналізу та оцінювання діяльності працівників ЗДО;
- ✓ забезпечення об'єктивності та неупередженості під час визначення результатів навчання, які демонструє кожна дитина;
- ✓ дотримання вимог нормативно-правових документів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокого поводження з дітьми; забезпечення реалізації заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми ЗДО;
- ✓ надання достовірної інформації про діяльність ЗДО.

10.7. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання академічної доброчесності:

- Програма розвитку закладу.
- План роботи КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на навчальний рік та літній період.
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу КЗ «ЗДО № 22 ВМР».
- План заходів щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності КЗ «ЗДО № 22 ВМР».
- План заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми у КЗ «ЗДО № 22 ВМР».
- Накази керівника.
- Річний звіт керівника.

XI. Критерії, правила і процедури оцінювання рівня забезпечення ефективної системи управління

11.1. Система управління ЗДО складається з функцій:

- аналізування (інформаційно-аналітична, мотиваційно-цільова);
- планування (планово-прогностична);
- організаційна (координувально-виконавська);
- контрольна (оцінювально-діагностична);
- регулювальна (регулювально-корекційна), які взаємопов'язані та передбачають основні наскрізні процеси.

11.2. В управлінні ЗДО застосовують методи управління, які є сукупністю способів взаємодії суб'єктів управління:

- організаційно-розпорядчі (адміністративні) — формування структури управління, затвердження адміністративних норм, добір кадрів, видання наказів, розроблення положень, посадових інструкцій, проєктування, аналіз, узгодження, координація дій

тощо. Для цих методів характерна відповідність правовим нормам, актам і розпорядженням вищих органів управління;

- організаційно-методичні — методи, спрямовані на навчання педагогів через усі форми методичної роботи, а також інших працівників ЗДО через інструктажі, бесіди, консультації тощо. Завдяки цим методам керівник створює умови для професійного зростання працівників, а отже, підвищення якості їхньої роботи;
- соціально-психологічні — методи, спрямовані на соціальний розвиток колективу, підвищення виробничої, творчої активності та ініціативи членів колективу; встановлення у колективі сприятливого психологічного клімату; використання різних форм колективного й індивідуального морального заохочення; виховання групової самосвідомості колективу; традиції, облік індивідуально-психологічних особливостей членів колективу; вивчення та спрямоване формування мотивів трудової діяльності членів колективу, облік в управлінні;
- правового регулювання — методи, спрямовані на виконання правил внутрішнього розпорядку ЗДО, норм трудового права;
- економічні — це методи управління, які передбачають використання в управлінні матеріального стимулювання працівників (встановлення надбавок, виплата премій), правильне розпорядження наявних фінансів.

11.3. Основними плановими локальними документами, які визначають перспективи розвитку ЗДО та регулюють його діяльність у межах законодавства, є Програма розвитку та План роботи ЗДО на рік, які розробляються з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу.

11.4. Програма розвитку ЗДО розробляється один раз на три/п'ять років за результатами самооцінювання відповідно до орієнтовних критеріїв та індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) (додаток 4).

11.3. Основними *критеріями оцінювання рівня ефективності системи управління* в ЗДО є :

- ✓ наявність сформованої стратегії – Програми розвитку ЗДО, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, структурованою за розділами, у якій визначені пріоритетні напрями розвитку та передбачені заходи з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності з урахуванням типу організації освітнього процесу, контингенту вихованців, фахового рівня педагогічних працівників, обсягу та джерел фінансування;
- ✓ наявність сформованої тактики діяльності закладу - Плану роботи ЗДО на навчальний рік і літній період, у якому враховуються визначені у Програмі розвитку усі перспективні заходи та результати аналізу підсумків діяльності закладу (щорічного самооцінювання) за минулий навчальний рік;
- ✓ дотримання структури та змісту Плану роботи ЗДО на навчальний рік, у якому висвітлюється система роботи усіх структурних підрозділів на вирішення річних завдань, процесів якісного функціонування та розвитку закладу (план роботи та результати діяльності закладу обговорюються і схвалюються педагогічною радою, затверджуються керівником);
- ✓ дотримання визначеної системи планування освітнього процесу (перспективного, календарного) усіма педагогічними працівниками ЗДО (види, форма та особливості структурних і змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях, схвалених педагогічною радою;
- ✓ функціонування та дієвості ВСЗЯО, сформованої відповідно до методичних рекомендацій МОН та Положення про ВСЗЯО у ЗДО, яке схвалене педагогічною радою та затверджене керівником;
- ✓ розроблення відповідно до вимог законодавства та дотримання правил внутрішнього розпорядку (схвалені педагогічною радою та затверджені керівником) усіма

- учасниками освітнього процесу (педагогічними працівниками, особами, залученими до освітнього процесу, батьками) та відвідувачами закладу;
- ✓ дотримання порядку використання інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації та використання інтелектуальної власності;
 - ✓ дотримання норм діяльності педагогічної ради, яка діє відповідно до законодавства та Положення про педагогічну раду ЗДО і розглядає та/або вирішує питання відповідно до її повноважень (засідання педагогічної ради протоколюються відповідно до ухвалених рішень, порядку документообігу у ЗДО та вимог законодавства);
 - ✓ дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей з дотриманням права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти; запровадження електронно-комунікаційної системи прийому заяв;
 - ✓ здійснення обробки персональних даних, отриманих працівниками закладу від батьків дітей, відповідно до ЗУ «Про захист персональних даних»;
 - ✓ забезпечення ефективного керівництва діяльністю команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП з дотриманням вимог до проведення засідань команди супроводу відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту (затв. МОНУ від 09.12.2024 № 1713);
 - ✓ здійснення контролю за реалізацією завдань індивідуальної програми розвитку дитини з ООП, розробленої з участю батьків, та наданням психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг для дитини;
 - ✓ сприяння діяльності органів громадського самоврядування: проведення загальних зборів (конференції) колективу ЗДО, які формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування;
 - ✓ прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;
 - ✓ врахування потреб учасників освітнього процесу, місцевої громади та особливостей діяльності закладу при встановленні режиму роботи ЗДО;
 - ✓ організація діловодства відповідно до порядку документообігу, визначеного ЗДО та відповідно до вимог законодавства;
 - ✓ наявність номенклатури справ закладу та забезпечення зберігання документів і справ; наявність обов'язкового складу документів, відповідальність за формування та зберігання яких несуть керівник та інші працівники ЗДО;
 - ✓ створення та функціонування сайту відповідно до Положення про сайт ЗДО з метою оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах; забезпечення змістового наповнення та вчасного (не рідше одного разу на тиждень) поповнення та оновлення інформаційних ресурсів закладу;
 - ✓ забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО; забезпечення на власному веб-сайті відкритого доступу до інформації та документів, передбачених ст. 30 ЗУ «Про освіту»;
 - ✓ забезпечення закладу комп'ютерною технікою, технологічним обладнанням, доступом до мережі інтернет;
 - ✓ сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом; застосування цифрових технологій в управлінських процесах; використання програм, які автоматизують управлінські процеси;
 - ✓ створення умов для використання педагогічними працівниками ІКТ, цифрових технологій, можливостей мережі, електронних освітніх платформ під час підготовки до занять, організації освітнього процесу, професійного розвитку та взаємодії з батьками;
 - ✓ виконання керівником ЗДО обов'язків відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» з урахуванням вимог професійного стандарту «Керівник закладу дошкільної освіти» (додаток 5);

- ✓ щорічне звітування керівника про власну діяльність на посаді, виконання плану роботи закладу за рік та результати реалізації Програми розвитку КЗ «ЗДО № 22 ВМР» (на загальних зборах колективу (конференції);

11.4. Документи та матеріали, які засвідчують проведення процедур оцінювання управлінської діяльності:

- Положення про ВСЗЯО КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
- Програма розвитку КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на 3 роки
- План роботи КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на навчальний рік та літній період
- Якісний аналіз кадрів, штатний розпис
- Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
- План заходів, спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми у КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
- Положення про сайт КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
- Номенклатура справ КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
- Протоколи педагогічних рад
- Протоколи виробничих нарад
- Протоколи загальних батьківських зборів
- Накази керівника
- Річний звіт керівника про результати діяльності ЗДО

ХІІ. Критерії, правила і процедури оцінювання якості формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності

12.1. У ЗДО сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності. Відповідно до неї здійснюються процедури аналізу та оцінювання діяльності.

12.2. Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на навчальний рік та літній період.

12.3. Для здійснення ефективної оцінки якості освітньої діяльності у ЗДО використовуються такі засоби (способи) оцінювання, як внутрішній моніторинг і педагогічна діагностика.

12.4. Моніторинг – це засіб контролю за освітнім процесом, форма організації збору, зберігання, оброблення та розповсюдження інформації про діяльність педагогічного колективу ЗДО, що забезпечує безперервне стеження за станом освітньої роботи і прогнозування розвитку дошкільної освіти. Моніторинг індивідуального розвитку дитини дає можливість визначити рівень компетентності дошкільників відповідно до змісту освітніх напрямів Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми (особистісний; фізкультурний; мовленнєво-комунікативний; соціально-громадянський; математичний; природничо-екологічний; предметно-технологічний; мистецький)

12.5. Мета моніторингу - вивчення стану реалізації вимог Державного стандарту дошкільної освіти, освітньої програми за якою працює ЗДО.

12.6. Завдання моніторингового дослідження:

- 1) виявити якість практичної реалізації вимог Державного стандарту дошкільної освіти та отримати об'єктивну інформацію;
- 2) дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дітьми відповідно освітньої програми ЗДО;
- 3) провести порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності прикінцевій меті – вимогам Державного стандарту дошкільної освіти;
- 4) визначити чинники, які сприяють покращенню виконання освітньої програми в ЗДО.
- 5) надати рекомендації педагогам і батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

12.7. У ЗДО сформовано модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності, відповідно до якої здійснюють процедури аналізу та оцінювання.

12.8. Внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності відображено у Плані роботи КЗ «ЗДО № 22 ВМР» на навчальний рік та літній період.

12.9. Для якісного проведення моніторингу здійснюють його планову та організаційну підготовку.

12.10. Для об'єктивного аналізу діяльності ЗДО застосовують визначені джерела інформації, добирають ефективні форми й методи оцінювання.

12.11. Педагогічна діагностика є складовою частиною моніторингу. Періодичність проведення моніторингу (педагогічної діагностики) – 2 рази на рік. Можливе додаткове обстеження (у січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

Мета педагогічної діагностики - вивчення стану і результатів освітнього процесу в ЗДО, рівнів розвитку дошкільників.

12.12. Завдання педагогічної діагностики:

1) визначити рівні засвоєння дітьми програмового матеріалу відповідно до всіх освітніх напрямів Державного стандарту дошкільної освіти та освітньої програми, за якою працює заклад;

2) правильне прогнозування можливих відхилень у розвитку дітей та визначення шляхів їх попередження;

3) корегування процесу навчання, виховання і розвитку дошкільників з метою підвищення якості дошкільної освіти.

12.13. Види педагогічної діагностики (моніторингу) у ЗДО:

- ✓ *Початкова* (вересень-жовтень) - з метою визначення стартових можливостей вихованців і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоїти зміст освітньої програми при умові посиленої індивідуальної роботи;
- ✓ *Поточна* (при потребі) – з метою відстеження динаміки освітнього процесу дітьми на певному етапі (за місяць, квартал, півріччя);
- ✓ *Підсумкова* (узагальнювальна) – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року, підбиття підсумків освітньої роботи, визначення рівнів розвитку дошкільників та виконання освітньої програми на кінець навчального року.

Учасниками педагогічної діагностики в ЗДО є діти усіх вікових груп.

12.14. Методи педагогічної діагностики (моніторингу) обирає сам педагог. Серед них можуть бути:

- контрольні та підсумкові заняття
- спостереження за дітьми (*безпосередні, опосередковані*)
- міні-заняття з окремими дітьми
- бесіда з дітьми (*як допоміжний метод*)
- метод доручень (*як один із видів природного експерименту*)
- вивчення продуктів праці дошкільників (*малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо*)
- контрольні зрізи рівнів знань та умінь дітей з різних освітніх напрямів (нульові зрізи - у вересні, контрольні зрізи - у грудні-січні, підсумкові зрізи - у квітні-травні)
- дидактичні ігри та вправи (*як основний чи допоміжний метод*)
- розвивальні логічні ігри
- вивчення листків здоров'я кожної дитини
- анкетування (опитування) «вузьких» спеціалістів, батьків
- аналіз мовлення батьків й рідних дитини
- кваліметричні методи (використання 4-х бальної шкали оцінювання рівня розвитку дитини за кваліметричною моделлю) тощо.

12.15. До моніторингу якості освіти залучаються вихователі, музичний керівник, інструктор з фізкультури та інші педагогічні працівники. Психологічну діагностику проводить

практичний психолог. Обстеження стану здоров'я здобувачів освіти проводить медичний персонал.

12.16. Педагогічні працівники аналізують результати педагогічної діагностики, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють загальну картину якості освіти у віковій групі; роблять відповідні висновки щодо результатів якості освітньої діяльності у групі і розробляють наступні коригувальні дії.

12.17. Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти у ЗДО за спеціальними діагностичними процедурами (кваліметрія, діагностичні карти, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо) проводить вихователь-методист. Підсумки моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого усіма педагогічними працівниками освітнього процесу.

12.18. За результатами моніторингу розробляють та оприлюднюють звіт, ухвалюють відповідні управлінські рішення.

12.19. Вихователь-методист на основі отриманих висновків розробляє звіт, у якому:

- визначає об'єктивний стан реалізації Державного стандарту дошкільної освіти, освітньої програми ЗДО та рівні розвитку дітей;
- розкриває причини недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками;
- формулює рекомендації щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ЗДО загалом на новий навчальний рік;
- формулює методичні рекомендації щодо коригування перспективного плану освітнього процесу у тій чи іншій віковій групі на наступний навчальний рік тощо.

12.20. Звіт за результатами моніторингу вводиться у склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО за навчальний рік, обговорюється на підсумковому засіданні педагогічної ради із прийняттям відповідних рішень.

12.21. Оброблені результати моніторингу є основою конструювання освітньої діяльності у ЗДО на новий навчальний рік та виведення річних завдань педагогічного колективу тощо.

12.22. Проведення процедур моніторингу, обговорення їх результатів фіксується у річному звіті керівника та у плані роботи ЗДО на навчальний рік.

ХІІІ. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

13.1. Для оцінювання якості освітніх і управлінських процесів ЗДО використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

13.1.1. Опитування (може застосовуватися з використанням цифрових технологій):

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, дітей, батьків)
- індивідуальне інтерв'ю (з педагогами, батьками)
- фокус-групове дослідження (з педагогами, батьками)
- опитування (педагогів, батьків, дітей)
- спілкування з практичним психологом.

13.1.2. Спостереження:

- за освітнім середовищем;
- за організацією життєдіяльності дошкільників;
- за проведенням занять;
- за дотриманням режиму прогулянок та їх змістом тощо.

13.1.3. Бесіда з педагогом - метод отримання інформації широкого діапазону під час безпосереднього спілкування з педагогом у вільній чи регламентованій формі. Проводять бесіди з педагогами у період вивчення стану організації освітнього процесу, під час розроблення індивідуального перспективного плану розвитку професійної компетентності педагога, або у період його атестації.

Бесіда з педагогом після спостереження за організацією освітнього процесу - важливе джерело інформації для аналізу. Перед бесідою варто проаналізувати побачене, вибрати

основні факти, оцінити їх, сформулювати аргументовані висновки та пропозиції, розкрити можливі причини, які обумовили ті чи ті недоліки, що виявили під час спостереження.

13.1.4. Бесіда з вихованцями - це один з методів отримання інформації за допомогою словесного спілкування з дитиною, щоб виявити факти, що характеризують її особистісні прояви (інтереси, знання, ставлення та ін.).

За допомогою бесіди можна виявити особливості організації різних видів діяльності в групі, атмосфери взаємодії з дорослими та дітьми. Бесіду з вихованцями можна використати як метод педагогічної діагностики - виявити рівень знань дітей у групі і кожної дитини окремо, особливо тих дітей, які мало проявляють себе на заняттях.

13.1.5. Вивчення продуктів дитячої діяльності. Метод вивчення продуктів дитячої діяльності використовують у вивченні індивідуальних особливостей дітей, їхніх інтересів і нахилів, ставлення до продуктивних видів діяльності.

Діяльність дитини дошкільного віку - різноманітна та стосується різних аспектів реалізації власного творчого потенціалу, взаємодії її зі світом (довкіллям) і його предметами, спілкування з ровесниками, дорослими. Зазвичай аналізують продукти: художньо-продуктивної і конструктивної діяльності дитини - малюнки, аплікації, ліплення, об'ємні зображення, конструкції; музичної діяльності - виконавство і творчість у пісні, грі на музичних інструментах; мовленнєво-творчої діяльності - творчі розповіді, переказування літературних творів, складання казок тощо.

Метод використовують у комплексі зі спостереженням й бесідою - як з дітьми, так із дорослими.

13.1.6. Вивчення документації ЗДО дає можливість отримати інформацію про освітню та управлінську діяльність: Програми розвитку ЗДО; освітньої програми; плану роботи на навчальний рік; календарних та перспективних планів освітньої діяльності педагогів; плану заходів спрямованих на запобігання і протидію насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЗДО; плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників; протоколів засідань педагогічної ради; наказів керівника; номенклатури справ тощо).

13.1.7. Моніторинг:

- сформованості ключових компетентностей дітей;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням занять та інших форм роботи з дошкільниками, організацією партнерської взаємодії з батьками тощо);
- освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення розвивальних осередків у групі, безпека ігрових та спортивного майданчиків, вплив середовища на якість освітнього процесу та ін.);
- навчально-методичного забезпечення (навчально-методична база, програми, методичні рекомендації, методичні розробки, досвід роботи, демонстраційний матеріал, картотеки дидактичних матеріалів, картотеки публікацій та ін.);
- самоосвітньої діяльності та підвищення кваліфікації педагогів;
- тощо.

13.1.8. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання рівнів розвитку дітей;
- підсумкове оцінювання дітей на підсумкових заняттях;
- висновки за результатами відвідування освітнього процесу;
- фінансування ЗДО;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- оцінювання предметно-просторового розвивального середовища у вікових групах та ЗДО в цілому;
- інші інструменти, розроблені ЗДО.

XIV. Очікувані результати щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти

14.1. Очікуваними результатами щодо реалізації системи внутрішнього забезпечення якості дошкільної освіти є:

- отримання об'єктивних даних про якість освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО;
- підвищення якості дошкільної освіти у ЗДО на основі прийняття ефективних управлінських рішень;
- створення атмосфери довіри до ЗДО, педагогічних працівників зі сторони батьків вихованців та громадськості.

XV. Заклучні положення

15.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради КЗ «ЗДО № 22 ВМР» та затверджується наказом керівника.

15.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗДО та вводяться в дію наказом керівника.

15.3. Керівник має забезпечити, щоб педагогічні працівники та інші зацікавлені особи були обізнані з:

- політикою та процедурами ВСЗЯО, її цілями;
- своїм безпосереднім внеском у результативність забезпечення якості дошкільної освіти та вигодою\наслідками від поліпшення показників своєї діяльності;
- очікуваними результатами впровадження ВСЗЯО.

15.4. Вивчення освітньої діяльності ЗДО та оцінювання її рівня проводиться щорічно, спираючись на локальний документ - Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у КЗ «ЗДО № 22 ВМР».

15.5. Аналізування діяльності ЗДО проводиться за підсумками виконання Плану роботи за навчальний рік з акцентом на реалізацію річних завдань з почерговим самооцінюванням певного компоненту/компонентів за критеріями та індикаторами ВСЗЯО.

15.6. КЗ «ЗДО № 22 ВМР» обирає нову модель самооцінювання освітніх та управлінських процесів на перспективу у такому порядку:

- 2025/2026 н.р. – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси ЗДО/Забезпечення ефективної системи управління» (ЗДО знаходиться на завершальному етапі розбудови ВСЗЯО відповідно до попередніх методичних рекомендацій ДСЯО з урахуванням нових критеріїв та індикаторів для оцінювання освітніх і управлінських процесів відповідно до нових методичних рекомендацій МОН);
- 2026/2027 н.р. - комплексне самооцінювання (за компонентами I-VII відповідно до нових методичних рекомендацій МОН)
- 2027/2028 н.р. - самооцінювання за компонентом I. «Створення у ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, забезпечення наявності ресурсів, необхідних для виконання Державного стандарту»
- 2028/2029 н.р. - самооцінювання за компонентом II. ««Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»
- 2029/2030 н.р. – самооцінювання за компонентом III. «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»; компонентом IV. «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному росту педагогічних працівників»; компонентом V. «Формування культури академічної доброчесності»
- 2030/2031 н.р. - самооцінювання за компонентом VI. «Забезпечення ефективної системи управління»; компонентом VII. «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та освітньої діяльності»
- 2031/2032 н.р. - комплексне самооцінювання за компонентами I-VII.

15.7. З метою об'єктивного самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО узагальнена інформація зіставляється з описом вимог\правил\процедур організації освітніх і

управлінських процесів та ВСЗЯО, що визначені МОН і прийняті закладом до використання (Наказ МОН від 04.03.2025 № 407 + Додаток до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти).

15.8. Здійснюючи самооцінювання, ЗДО визначає рівні оцінювання закладу щодо дотримання вимог\правил\процедур організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Рівні оцінювання закладу дошкільної освіти:

- ✓ **Перший** (4 бали) - *високий* (відповідає нормі) - в усіх випадках, описаних вербально, або на 76%-100% при математичному обрахунку
- ✓ **Другий** (3 бали) – *достатній* (наближено до норми) - спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або на 51%-75% при математичному обрахунку
- ✓ **Третій** (2 бали) - *середній* (частково відповідає нормі) - спостерігається у поодиноких випадках, описаних вербально, або на 26%-50% при математичному обрахунку
- ✓ **Четвертий** (1 бал) – *низький* (не відповідає нормі) - жодних випадків дотримання вимог\правил не спостерігається, норма законодавства не дотримується, або до 25% при математичному обрахунку.

15.9. Результати щорічного самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками батьківської громади, засновника, експертами у сфері дошкільної освіти та управління освіти.

15.10. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення ВСЗЯО;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і корегування його річного плану роботи та\або Програми розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки того, як оцінюють освітню діяльність ЗДО педагогічні працівники, батьки вихованців (шляхом зіставлення результатів опитування учасників освітнього процесу за кілька років).

15.11. Результати оцінювання за внутрішньою моделлю висвітлюються під час щорічного звітування керівника про свою діяльність на посаді та про виконання Плану роботи перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО (у разі створення такого органу) та\або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті ЗДО.

Звіт керівника є основою для розроблення Плану роботи ЗДО, для формування Програми розвитку ЗДО.

Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти у комунальному закладі
«Заклад дошкільної освіти № 22
Вінницької міської ради»

Періоди проведення оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності

Оцінювання	Період	Матеріали
Розвиток вихованців		
Моніторинг рівня компетентності дітей відповідно до вимог освітньої програми	Вересень (жовтень) — січень (за потреби) — квітень (травень)	зведені таблиці, аналіз. Плани індивідуальної роботи
Моніторинг дошкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку (готовності дітей до подальшого шкільного життя)	Квітень (травень)	
Діагностика рівня компетентності дітей відповідно до мети тематичного оцінювання (за річними завданнями)	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання	
Професійний розвиток педагогічних працівників		
Атестація як комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначають відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюють кваліфікаційну категорію, педагогічне звання	Жовтень — березень (для педагогів, які атестуються)	Карти аналізу якості освітнього процесу. Анкети Діагностичні карти Карти самооцінювання Анкетування
Самооцінювання професійної компетентності педагогічних працівників	Квітень — травень (розроблення Плану роботи ЗДО на рік) У період розроблення Програми розвитку ЗДО	
Тематичне оцінювання професійних компетентностей педагога	Відповідно до терміну проведення тематичного оцінювання (реалізація річного завдання)	
Створення освітнього середовища		
Оцінювання готовності ЗДО до нового навчального року	До 25 серпня	Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону, з

		питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Акт готовності ЗДО на новий навчальний рік. Наказ
Оцінювання стану предметно-просторового розвивального середовища у групових приміщеннях і на майданчиках	До 25 серпня (під час проведення тематичного оцінювання у контексті річних завдань)	Наказ МОН «Про затвердження Орієнтовних переліків матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти» від 13.08.2025 №1138
Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	Вересень — квітень (травень)	Інструктивно-методичні рекомендації «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти», що в листі МОН від 12.12.2019 № 1/9-765
Організації освітньої діяльності ЗДО		
Оцінювання діяльності ЗДО за результатами реалізації Плану роботи на рік + обраний компонент орієнтовних критеріїв та індикаторів ВСЗЯО	Квітень — червень (щороку)	Аналіз
Оцінювання діяльності ЗДО для формування Програми розвитку ЗДО (Програма моніторингу якості освіти)	Січень — червень (раз на три-п'ять років)	Звіт

Додаток 2
до ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти у комунальному закладі
«Заклад дошкільної освіти № 22
Вінницької міської ради»

**Орієнтовні блоки (критерії)
аналізування та оцінювання діяльності ЗДО за навчальний рік**

Критерії вивчення	Примітки, коментарі
Загальна характеристика (для розуміння особливостей планування діяльності ЗДО та результатів реалізації річних завдань тощо)	
Тип організації освітньої діяльності, форма здобуття дошкільної освіти, характеристика груп, кількість дітей у них	Типи організації освітньої діяльності (ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту»). Форми здобуття дошкільної освіти. Заклади дошкільної освіти за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника (засновників) відповідних закладів дошкільної освіти, можуть також запроваджувати мережеву та/або дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж (п. 2 ст. 12 Закону України «Про дошкільну освіту»). Формування та наповнюваність груп вихованців. З метою належної організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти формуються різні групи вихованців, зокрема вікові, різновікові, чергові (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), з короткотривалим перебуванням, з навчанням мовою відповідного корінного народу чи національної меншини (спільноти) України поряд із державною мовою тощо. Для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічного супроводу, включно з наданням психолого-педагогічних та/або корекційно-розвиткових послуг, у закладах дошкільної освіти на підставі заяв батьків дітей у порядку, визначеному законодавством, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи (п. 1 ст. 17 Закону України «Про дошкільну освіту»).
Кадровий склад, характеристика педагогічного колективу (+ аналіз підвищення кваліфікації та атестації педагогів, заохочення та стимулювання)	Укомплектованість закладу кадрами, відповідність посад штатному розпису, якісна характеристика педагогічного колективу. Штатні розписи державних і комунальних закладів дошкільної освіти розробляються на основі типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються керівниками відповідних закладів дошкільної освіти за погодженням з їх засновниками (п. 7 ст. 51 Закону України «Про дошкільну освіту»). Облік підвищення кваліфікації з урахуванням визначених законодавством основних напрямів. Педагогічна рада формує та затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік, що визначає вид,

	форму, суб'єктів підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (п. 3 ст. 46 Закону України «Про дошкільну освіту»). Результати атестації педагогічних працівників (ст. 45 Закону України «Про дошкільну освіту»)
Чинні освітні, парціальні програми, за якими здійснюється освітній процес	Освітні та парціальні програми. Заклад дошкільної освіти організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми програмами. Заклад дошкільної освіти може використовувати в освітньому процесі одну або декілька парціальних програм (п. 1, 6 ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту»). Педагогічна рада ухвалює рішення про: • вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році; • результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес (ст. 39 Закону України «Про дошкільну освіту»)
Освітній процес. Результати моніторингу якості освіти	
Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду	Організація освітнього процесу: • ефективність розподілу навчально-пізнавальних занять, застосування щоденних освітніх практик; • реалізація завдань освітньої програми через інтеграцію освітніх напрямів, різних видів діяльності та застосування індивідуально диференційованого підходу, зокрема соціальна адаптація дітей з ООП; • створення умов для різноманітної ігрової діяльності та стимулювання дітей до самостійних ігор; • ефективність заходів фізкультурно-оздоровчого, мистецько-творчого циклів, визначеність змісту та активність учасників. Результативність освітнього процесу: • результати тематичних досліджень щодо обізнаності, розвитку умінь і навичок вихованців з певних питань освітніх напрямів; • сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах, зокрема спеціальних та інклюзивних (порівняльна характеристика); • рівень дошкільної зрілості вихованців
Професійна діяльність і зростання педагогічних працівників	
Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів у межах розв'язання річних завдань	Система методичної роботи у контексті розв'язання річних завдань (організація, змістовність і результативність заходів). Активність педагогів у методичній діяльності різного рівня (участь у проєктах, майстер-класах тощо). Рівень розвитку професійних умінь і навичок педагогів відповідно до тем річних завдань: планування та впровадження ефективних освітніх практик; розроблення, створення, систематизація дидактичних посібників та інших матеріалів; доцільність застосування можливостей освітнього середовища
Освітнє середовище ЗДО (умови якісної організації освітніх і управлінських процесів)	

Створення безпечного освітнього середовища	Безпечність території, будівлі та приміщень. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. Реалізація заходів з охорони дитинства, культури безпекової поведінки всіх учасників освітнього процесу
Створення здорового освітнього середовища	Аналіз захворюваності. Розвиток у дітей основних рухів і фізичних якостей з урахуванням їхніх фізичних можливостей і стану здоров'я як результат ефективної організації системи фізкультурно-оздоровлювальної діяльності ЗДО. Реалізація обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців, зокрема формування культури здорового харчування та особистої гігієни усіх учасників освітнього процесу (санітарно-просвітницька робота). Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, забезпечення емоційного добробуту вихованців завдяки формуванню навичок культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації
Створення інклюзивного освітнього середовища	Дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування. Створення ресурсної кімнати чи осередків
Забезпечення наявності ресурсів, необхідних для виконання державного стандарту	Рівень організації, облаштованість і динамічність осередків у групових приміщеннях (за результатами тематичного оцінювання). Забезпеченість педагогічних працівників ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо) для реалізації освітньої програми (з урахуванням тематичного оцінювання). Використання фінансів. Проведення ремонтних робіт. Фінансово-господарська діяльність закладів дошкільної освіти (ст. 51 Закону України «Про дошкільну освіту»)
Педагогічна підтримка батьків. Взаємодія із закладами освіти, установами та організаціями	
Педагогічна підтримка батьків	Ефективність реалізації моделі педагогічної підтримки батьків (консультування, освітні заходи, інформування). Акцент на матеріал, який добирають для взаємодії та зворотний зв'язок. Використання каналів комунікації з батьками (інформаційний стенд, соціальні мережі). Визначення, як реалізувалися річні завдання у взаємодії з батьками
Взаємодія з закладами освіти, установами та організаціями	Мета та форми співпраці, вплив на розвиток дітей та ЗДО загалом
Підсумок	
Висновки	Визначення сильних сторін у діяльності закладу, перелік питань, які потребують доопрацювань (оперативного регулювання) та формулювання річних завдань на наступний навчальний рік
Рішення засідання педагогічної ради	Схвалення Плану роботи ЗДО на рік з визначенням річних завдань...

Додаток 3
до ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти у комунальному закладі
«Заклад дошкільної освіти № 22
Вінницької міської ради»

Шкала (система) оцінювання результатів моніторингу якості освіти

Бал	Рівень розвитку	Якості особистості	Знання, уявлення	Уміння, навички
4	Високий	Сформовані, яскраво проявляються в діяльності, не викликають сумніву	Чіткі, змістовні, системні	Виконує всі запропоновані завдання самостійно, пояснює їх
3	Достатній	Сформовані частково	Чіткі, короткі, не розгорнуті	Виконує всі запропоновані завдання із частковою допомогою педагога
2	Середній (вимагає покращення/коригування завдань освітнього впливу)	Перебувають у стадії становлення або проявляються рідко за певних умов	Уривчасті, фрагментарні	Виконує з постійним супроводом педагога у спільній з ним діяльності
1	Початковий (критичний, потребує уваги фахівця)	Не сформовані, не проявляються	Не сформовані	Не виконує завдання

Додаток 4
до ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти у комунальному закладі
«Заклад дошкільної освіти № 22
Вінницької міської ради»

**Орієнтовні критерії та індикатори для оцінювання освітніх і управлінських процесів
закладу дошкільної освіти**

Вимога/страви ло організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
I. Компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для виконання державного стандарту»			
1.1. Створення безпечного освітнього середовища	1.1.1. Безпечність території, будівлі та приміщень закладу освіти	1.1.1.1. Облаштування території, будівель, споруд та приміщень, обладнання закладу освіти унеможливило заподіяти фізичної шкоди учасникам освітнього процесу	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.1.1.2. Заклад освіти забезпечений засобами колективного та індивідуального захисту	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.1.1.3. Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу освіти використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу	1. Спостереження 2. Вивчення документації
		1.1.1.4. В укритті дотримуються норм безпеки, санітарного регламенту	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.1.1.5. Приміщення та обладнання у закладі освіти утримуються	1. Спостереження 2. Опитування

		відповідно до вимог санітарного регламенту	
		1.1.1.6. У приміщеннях забезпечується належний повітряно-тепловий режим та освітлення	1. Спостереження 2. Опитування
		1.1.1.7. Забезпечується систематичне прибирання приміщень та території закладу освіти	1. Спостереження 2. Опитування
	1.1.2. Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях та законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних	1.1.2.1. Проводяться навчання/інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, кібербезпеки, захисту персональних даних	1. Вивчення документації 2. Опитування
		1.1.2.2. Працівники дотримуються вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях, кібербезпеки, захисту персональних даних (діють відповідно до алгоритму дій щодо вжиття заходів захисту)	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування
		1.1.2.3. Для учасників освітнього процесу проводяться заходи з формування культури безпекової поведінки	1. Вивчення документації 2. Опитування
	1.1.3. Забезпечення унеможливлення фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації,	1.1.3.1. У закладі освіти здійснюються заходи з охорони дитинства, запобігання насильству, жорстокому поводженню з дитиною та дискримінації	1. Вивчення документації 2. Опитування

	дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації, пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору	1.1.3.2. Працівники та батьки поважають честь і гідність усіх учасників освітнього процесу, захищають вихованців під час освітнього процесу від приниження честі та гідності	1. Вивчення документації 2. Опитування 3. Спостереження
		1.1.3.3. Вживаються невідкладні заходи для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною у разі виявлення їхніх ознак	1. Вивчення документації 2. Опитування 3. Спостереження
		1.1.3.4. Забороняється залучення вихованців та працівників закладу освіти до участі у заходах, організованих воєнізованими формуваннями, політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями) (крім випадків, визначених статтею 31 Закону України "Про освіту")	1. Опитування 2. Спостереження
		1.1.3.5. Забороняється пропаганда та/або агітація, у тому числі з використанням кіберпростору за темами, які не передбачені освітньою та/або парціальною (освітніми та/або парціальними) програмою (програмами), не визначені програмою розвитку та планом роботи закладу освіти на рік або окремого рішення керівника закладу освіти	1. Спостереження 2. Опитування
		1.1.3.6. Унеможлиблюється вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації

		виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин	
	1.1.4. Забезпечення якісного та безпечного харчування вихованців (у разі організації)	1.1.4.1. Харчові продукти для приготування страв, готові страви та/або послуги з харчування супроводжуються документами, що передбачені законодавством про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.1.4.2. Приготування готових страв для їх споживання здійснюється з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів	: 1. Спостереження 2. Опитування
		1.1.4.3. Наявність відповідних приміщень, матеріально-технічного забезпечення, їх утримання відповідає вимогам санітарного законодавства	1. Спостереження 2. Опитування
1.2. Створення здорового освітнього середовища	1.2.1. Формування культури здорового харчування та особистої гігієни	1.2.1.1. Забезпечується різноманітність харчування (у разі його організації) із дотриманням примірного чотиритижневого сезонного меню, зокрема виконання норм, або власного меню, затвердженого закладом освіти відповідно до законодавства	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування

		1.2.1.2. Забезпечується дотримання режиму (кратності) та графіка харчування відповідно до особливостей контингенту дітей та розпорядку їх перебування у закладі освіти	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування
		1.2.1.3. Забезпечення питного режиму, доступності питної води	1. Спостереження 2. Опитування
		1.2.1.4. Організовується харчування (у разі потреби) дітей з особливими дієтичними потребами*	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.2.1.5. Здійснюється інформування вихованців про правила поведінки під час прийому їжі та популяризується культура здорового харчування	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування
		1.2.1.6. Працівники дотримуються особистої гігієни, у вихованців формуються навички особистої гігієни, як обов'язковий засіб запобігання поширенню інфекцій	1. Спостереження 2. Опитування
	1.2.2. Формування культури здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення здоров'я вихованців	1.2.2.1. Здійснюються заходи щодо формування культури здорового способу життя, екологічного мислення та поведінки в усіх учасників освітнього процесу	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		1.2.2.2. Систематично здійснюються обов'язкові заходи з охорони здоров'я вихованців	1. Вивчення документації 2. Опитування
		1.2.2.3. Заклад освіти має медичні довідки на кожного вихованця для відвідування закладу освіти відповідно до законодавства	1. Вивчення документації

		1.2.2.4. Працівники закладу освіти систематично проходять медичні огляди, мають відповідні документи щодо допуску до роботи	1. Вивчення документації
		1.2.2.5. Працівники закладу освіти систематично проходять підготовку з домедичної допомоги при невідкладних станах. У разі потреби забезпечується домедична допомога відповідно до порядків надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах, затверджених МОЗ	1. Вивчення документації 2. Опитування
		1.2.2.6. Розпорядок дня вихованців забезпечує оптимальний розподіл рухової активності, фізичних та інтелектуальних навантажень і відпочинку, відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну (тривалості відпочинку), занять різними видами діяльності, у тому числі навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, кратності приймання їжі	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування
		1.2.2.7. У дітей формуються рухові навички та фізичні якості з урахуванням їх фізичних можливостей та стану здоров'я	1. Спостереження 2. Опитування
		1.2.2.8. Застосовуються ергономічні підходи у створенні освітнього середовища	1. Спостереження

	1.2.3. Забезпечення психологічного та/або психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу	1.2.3.1. Здійснюється психологічний супровід адаптації учасників освітнього процесу до умов освітнього процесу	1. Опитування 2. Вивчення документації
		1.2.3.2. Розвивальні, профілактичні просвітницькі, корекційні програми реалізуються з урахуванням індивідуальних, тендерних, вікових особливостей вихованців	1. Опитування 2. Вивчення документації
		1.2.3.3. Надається психологічна консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань розвитку, виховання та навчання вихованців, особистісного та професійного розвитку педагогічних працівників	1. Опитування 2. Вивчення документації
	1.2.4. Забезпечення культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації	1.2.4.1. Здійснюються заходи з формування у працівників закладу освіти навичок культури діалогу та ненасильницької, безконфліктної комунікації	1. Вивчення документації 2. Опитування
		1.2.4.2. Здійснюється вчасне реагування на конфліктні ситуації та використовуються конструктивні способи вирішення конфліктів	1. Вивчення документації 2. Опитування
	1.3. Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища	1.3.1. Забезпечення умов для спільного навчання, виховання та розвитку	1.3.1.1. У створенні освітнього середовища дотримуються принципів універсального дизайну та розумного пристосування

	вихованців з урахуванням їхніх потреб та можливостей	1.3.1.2. Облаштовані ресурсна кімната або ресурсні осередки в інших приміщеннях, сенсорні кімнати тощо для забезпечення тимчасової або постійної підтримки дітей в освітньому процесі	1. Спостереження 2. Опитування
		1.3.1.3. Педагогічні працівники забезпечені допоміжними засобами для надання дітям з особливими освітніми потребами підтримки в освітньому процесі	1. Спостереження 2. Опитування
1.4. Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти	1.4.1. Створення освітніх осередків на території та у приміщеннях, їх забезпечення ігровими, дидактичними, матеріально-технічними, інформаційними ресурсами	1.4.2.1. У групових приміщеннях та інших приміщеннях облаштовані осередки, які формуються для залучення дітей до різноманітних видів діяльності за їх потребами та інтересами та сприяють виконанню освітньої (освітніх), парціальної (парціальних) програм (програми)	1. Спостереження 2. Опитування
		1.4.2.2. Ресурси групових, фізкультурних, ігрових майданчиків, осередків дозвілля та відпочинку, облаштованих на території закладу освіти, сприяють активізації різних видів діяльності з урахуванням вікових та Індивідуальних особливостей вихованців	1. Спостереження 2. Опитування
		1.4.2.3. Наповнюваність та динамічність осередків стимулює дітей до самостійної діяльності, спрямовується на розвиток особистості,	1. Спостереження 2. Опитування

		обдарувань кожної дитини	
		1.4.2.4. Педагогічні працівники забезпечуються ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, Інформаційними тощо) необхідними для реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту дошкільної освіти	1. Спостереження 2. Опитування
П. Компонент «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»			
2.1. Вибір (розроблення) освітніх та парціальних програм для організації освітнього процесу з урахуванням академічної автономії	2.1.1. Організація освітнього процесу відповідно до освітніх та парціальних програм, вибір (розроблення) яких схвалено педагогічною радою	2.1.1.1. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної (-их) освітньої (-их) та парціальної (-их) програм схвалює педагогічна рада закладу дошкільної освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації 3. Спостереження
		2.1.1.2. Освітній процес організовується за однією або декількома освітніми програмами, що реалізуються для одного або двох базових етапів дошкільної освіти та/або	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		•окремих вікових груп вихованців, зокрема для дітей старшого дошкільного віку, різних груп вихованців	
		2.1.1.3. Освітній процес організовується (у разі потреби) за однією або декількома парціальними програмами*	1. Спостереження 2. Вивчення документації

		2.1.1.4. Враховується збалансованість змісту, обсягу, форми та тривалість виконання освітніх завдань за різними освітніми напрямами в межах вибраних (розроблених) програм, у разі потреби забезпечується їх коригування	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.1.1.5. Здійснюється (за потребою) комбінування* адаптування та інтегрування освітніх і парціальних програм*	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
2.2. Організація та перебіг освітнього процесу з урахуванням вікових особливостей, здібностей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб, уподобань та запитів	2.2.1. Проведення різних форм організації освітнього процесу, його цілісність, динамічність та особистісно-орієнтований підхід у розвитку дітей	2.2.1.1. Освітній процес здійснюється протягом усього часу перебування дитини у закладі освіти	1. Спостереження 2. Опитування
		2.2.1.2. Освітній процес здійснюється із застосуванням засобів і методів розвитку, виховання, навчання, форм взаємодії, що є найбільш прийнятними для дітей відповідного віку та враховують їхні освітні потреби, зокрема шляхом адаптації/модифікації змісту освітньої програми	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.2.1.3. Заклад дошкільної освіти за потреби комбінує, інтегрує, а також в інший спосіб адаптує обрані ним освітні та парціальні програми	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.2.1.4. В освітньому процесі підтримується самостійна діяльність та вільна гра вихованців	1. Спостереження 2. Опитування
		2.2.1.5. Освітній процес характеризується цілісністю: фізичний, соціальний, мовленнєвий, пізнавальний, мистецько-творчий	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації

		розвиток дітей здійснюється у взаємозв'язку (інтегрований підхід)	
		2.2.1.6. Освітній процес характеризується динамічністю: здійснюється зміна видів діяльності, форм та характеру взаємодії педагога з дітьми та між дітьми	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.2.1.7. Освітній процес характеризується особистісно орієнтованим підходом до розвитку дитини відповідно до її індивідуальних особливостей, потреб, інтересів, здібностей, обдарувань та свободи вибору	1. Спостереження 2. Опитування
	2.2.2. Забезпечення набуття дитиною компетентностей за освітніми напрямами відповідно до державного стандарту дошкільної освіти	2.2.1.1. Освітній процес ґрунтується на культурних цінностях народу України, спрямовується на формування у вихованців суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, милосердя, толерантності, поваги до честі та гідності людини і результатів її праці, здорового способу життя та екологічної поведінки, цінностей постійного пізнання і розвитку	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.2.1.2. Компетентності вихованців формуються у різних видах діяльності: ігровій, комунікативній, руховій, мистецькій, господарській, пізнавально-дослідницькій, предметно-практичній	1. Спостереження

		2.2.1.3. Результати освітнього процесу засвідчують динаміку розвитку компетентностей вихованців	1. Опитування 2. Вивчення документації
	2.2.3. Організація освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами*	2.2.3.1. Для кожної дитини з особливими освітніми потребами командою психолого-педагогічного супроводу складається Індивідуальна програма розвитку	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.2.3.2. Освітній процес для дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей	
		2.2.3.3. Забезпечується надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку, з урахуванням рекомендацій Інклюзивно-ресурсного центру	1. Вивчення документації 2. Спостереження 3. Опитування
		2.2.2.4. У закладі освіти дотримуються порядку та умов допуску асистента дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу з метою забезпечення її участі в освітньому процесі шляхом надання підтримки та допомоги у	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі тощо	

	2.2.4. Надання (за потребою та можливістю) додаткових освітніх платних послуг*	2.2.4.1. Додаткові освітні платні послуги надаються вихованцям та їхнім батькам відповідно до переліку платних освітніх та інших послуг, з урахуванням запитів батьків, потреб вихованців та спроможності закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації
		2.2.4.2. Додаткові освітні платні послуги здійснюються виключно на добровільних засадах	1. Опитування 2. Вивчення документації
		2.2.4.3. Додаткові освітні платні послуги здійснюються поза межами реалізації освітньої програми	1. Опитування 2. Вивчення документації
2.3. Дотримання вимог мовного законодавства	2.3.1. Забезпечити опанування вихованцями державної мови відповідно до державного стандарту дошкільної освіти	2.3.1.1. Працівники, інші особи, залучені до участі в освітньому процесі, володіють державною мовою та дотримуються вимог мовного законодавства	1. Спостереження 2. Опитування
		2.3.1.2. Створюються умови щодо опанування вихованцями державної мови	1. Спостереження 2. Опитування
		2.3.1.3. Створюються умови для популяризації української мови для всіх учасників освітнього процесу	1. Спостереження 2. Опитування
		2.3.1.4. Забезпечується право на здобуття дошкільної освіти українською жестовою мовою дітям із порушенням слуху*	1. Спостереження 2. Опитування
	2.3.2. Забезпечення здобуття дітьми дошкільної освіти мовою корінного народу або національної меншини (спільноти)*	2.3.2.1. У разі наявності достатньої кількості заяв батьків вихованців формується група (и), в якій (их) здійснюється провадження освітнього процесу мовою корінного народу або національних меншин (спільнот) України	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації

	України та вивчення мови міжнародного спілкування	порядок із державною мовою *	
		2.3.2.2. Створюються умови для вивчення мови корінного народу або національних меншин (спільнот) України	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.3.2.3. Здійснюються заходи щодо сприяння вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
2.4. Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та формування мережі груп	2.4.1. Дотримання визначеного розпорядку, норм формування та наповнюваності груп вихованців	2.4.1.1. Встановлена тривалість роботи закладу освіти, визначено час і розпорядок перебування у ньому вихованців (повний день, короткотривале, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) для здобуття дошкільної освіти	1. Спостереження 2. Вивчення документації
		2.4.1.2. У закладі освіти сформована мережа груп вихованців відповідно до вимог законодавства та рішень засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи)	1. Вивчення документації
		2.4.1.3. Інклюзивні та/або спеціальні групи утворюються на підставі заяв батьків дітей з особливими освітніми потребами у порядку, визначеному законодавством*	1. Опитування 2. Вивчення документації
		2.4.1.4. Наповнюваність груп визначається, виходячи із співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів	1. Спостереження 2. Вивчення документації

		2.4.1.5. Кількість вихованців у приміщеннях закладу освіти відповідає вимогам законодавства	1. Спостереження „ 2. Вивчення документації
2.5. Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття	2.5.1. Застосування різних форм здобуття дошкільної освіти	2.5.1.1. Створюються умови для здобуття дошкільної освіти за різними формами, у тому числі шляхом їх поєднання з урахуванням спроможності закладу освіти	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		2.5.1.2. Запроваджується, за можливості, з урахуванням запитів батьків дітей та за рішенням засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи) мережева та/або дистанційна форма здобуття дошкільної освіти, та/або педагогічний патронаж	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
III. Компонент «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників»			
3.1. Кадрове забезпечення	3.1.1. Відповідність кадрового складу працівників закладу освіти штатним нормативам та типу організації освітньої діяльності	3.1.1.1. Здійснюються заходи щодо укомплектування кадрового складу відповідно до штатних нормативів та типу організації освітньої діяльності (наявність/відсутність вакансій)	1. Вивчення документації
		3.1.1.2. Здійснюється перевірка відповідності кандидатів на посади працівників закладу дошкільної освіти. Всі педагогічні працівники, які призначаються на відповідні посади, мають-необхідні документи, визначені законодавством для такого призначення	1. Вивчення документації 2. Опитування

		3.1.1.3. Призначення, переведення на іншу посаду та звільнення з посади працівників закладу освіти здійснюється відповідно законодавства	1. Вивчення документації
		3.1.1.4. Залучення будь-яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням керівника закладу освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування
		3.1.1.5. Педагогічному працівнику, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачу фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику, для набуття педагогічної майстерності за рішенням керівника закладу освіти призначається педагог-наставник*	1. Вивчення документації 2. Опитування
		3.1.1.6. До педагогічного працівника, який виконує обов'язки педагога-наставника, застосовуються визначені рішенням керівника закладу дошкільної освіти один або декілька видів морального та/або матеріального заохочення і відзначення.	1. Вивчення документації 2. Опитування
		3.1.1.7. Документи з кадрових питань, що супроводжують трудову діяльність працівників, формуються та ведуться відповідно до законодавства	1. Вивчення документації

		3.1.1.8. Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства	1. Вивчення документації
3.2. Врегулюваність трудових відносин	3.2.1. Дотримання норм законодавства у трудових відносинах	3.2.1.1. Посадові обов'язки (Інструкції), графіки роботи працівників затверджуються та у разі потреби оновлюються на підставі наказу керівника	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.2.1.2. Працівники ознайомлені з установчими документами, правилами внутрішнього розпорядку, колективним договором (за наявності), посадовими інструкціями, Іншими умовами праці, обсягом робочого часу та відпочинку, умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.2.1.3. Працівники дотримуються установчих документів, правил внутрішнього розпорядку, колективного договору (за наявності), трудового договору, професійних стандартів (у разі наявності) та посадових інструкцій	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.2.1.4. Педагогічні працівники за погодженням з керівником закладу освіти можуть виконувати методичну та організаційну діяльність поза його межами, зокрема дистанційно з	1. Опитування 2. Вивчення документації

		використанням інформаційно-комунікаційних технологій	
		3.2.1.5. Застосовуються заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників для підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.2.1.6. Працівники долучаються до виконання робіт, не передбачених укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією, на добровільних засадах	1. Опитування
3,3. Підвищення кваліфікації та створення необхідних умов для атестації педагогічних працівників	3.3.1. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3.3.1.1. Педагогічні працівники самостійно обирають види, форми та напрямки підвищення кваліфікації відповідно до результатів аналізу розвитку власних професійних компетентностей та результатів освітнього процесу, а також з урахуванням потреб у власному професійному розвитку	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.3.1.2. План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік формується на основі їх пропозицій (визначається вид, форма, суб'єкт підвищення кваліфікації, кількість годин і строки проходження). План затверджений педагогічною радою та оприлюднений у визначений термін	1. Опитування 2. Вивчення документації

		3.3.1.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється педагогічною радою	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.3.1.4. Забезпечуються умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.3.1.5. Педагогічні працівники систематично підвищують кваліфікацію (загальна кількість академічних годин протягом п'яти років не може становити менше ніж 120 годин)	1. Опитування 2. Вивчення документації
	3.3.2. Створення умов для атестації педагогічних працівників	3.3.2.1. Атестація педагогічних працівників здійснюється згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників	1. Опитування 2. Вивчення документації
		3.3.2.2. У міжатастаційний період здійснюється система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	1. Опитування 2. Вивчення документації
	IV. Компонент «Забезпечення ефективності професійної діяльності, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників»		
4.1. Забезпечення ефективності професійної діяльності педагогічних	4.1.1. Планування професійної діяльності, у тому числі планування освітнього процесу	4.1.1.1. Педагогічні працівники розробляють перспективний план роботи	1. Опитування 2. Вивчення документації

працівників		4.1.1.2. Педагогічні працівники розробляють календарний план роботи	1. Опитування 2. Вивчення документації
		4.1.1.3. Педагогічні працівники ведуть документи, що визначені у номенклатурі справ закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації
	4.1.2. Реалізація освітніх та парціальних програм	4.1.2.1. Педагогічні працівники для реалізації освітніх і парціальних програм за кожним освітнім напрямом застосовують відповідні методики та технології, метода та засоби	1. Спостереження 2. Опитування
		4.1.2.2. Педагогічні працівники забезпечують здобуття дітьми з особливими освітніми потребами дошкільної освіти*	1. Спостереження 2. Опитування
	4.1.3. Проектування освітнього середовища для організації та здійснення освітнього процесу	4.1.3.1. Педагогічні працівники проектують та сприяють наповнюваності осередків у групових та інших приміщеннях, передбачених для безпосередньої діяльності з дітьми, для реалізації державного стандарту дошкільної освіти, вибраних чинних освітніх та парціальних програм	1. Спостереження 2. Опитування
		4.1.3.2. Педагогічні працівники використовують освітнє середовище як засіб стимулювання дітей до самостійної та спільної діяльності, зокрема для інтеграції в освітній процес дітей з особливими освітніми потребами	1. Спостереження 2. Опитування
	4.1.4. Аналізування та оцінювання	4.1.4.1. Педагогічні працівники систематично проводять	1. Спостереження 2. Опитування

	результатів освітнього процесу	педагогічну діагностику освітніх досягнень вихованців, застосовуючи методи оцінювання реалізації освітньої програми: спостереження, бесіда, вивчення продуктів дитячої діяльності, спеціальні ігрові ситуації, найпростіші тести	3. Вивчення документації
		4.1.4.2. Результати педагогічної діагностики освітніх досягнень вихованців педагогічні працівники використовують для визначення перспектив розвитку кожного вихованця (Індивідуалізації освіти конкретної дитини) та оптимізації освітнього процесу у групі в цілому	1. Опитування 2. Вивчення документації
	4.1.5. Розвиток інформаційно-комунікаційних навичок	4.1.5.1. Педагогічні працівники впроваджують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	1. Спостереження 2. Опитування
		4.1.5.2. Педагогічні працівники застосовують цифрові засоби та електронні освітні ресурси під час професійної комунікації з батьками вихованців та колегами	1. Спостереження 2. Опитування
		4.1.5.3. Педагогічні працівники орієнтуються в інформаційному просторі та дотримуються правил безпечної поведінки в цифровому середовищі (медіаграмотність, цифрова гігієна)	1. Спостереження 2. Опитування

4.2. Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема організація методичної діяльності	4.2.1. Забезпечення методичної діяльності	4.2.1.1. Система методичної діяльності спрямована на реалізацію завдань програми розвитку та плану роботи на рік закладу освіти, підвищення якості освітнього процесу та якості освіти вихованців, формування та вдосконалення професійних компетентностей педагогічних працівників, надання їм методичної допомоги	1. Опитування 2. Вивчення документації
		4.2.1.2. Забезпечується упорядкованість, доступність, сучасність, змістовність інформації, що задовольняє потреби педагогічних працівників у саморозвитку і професійному самовдосконаленні	1. Спостереження 2. Опитування
	4.2.2. Методичний супровід професійного розвитку педагогічних працівників	4.2.2.1. Надається методична допомога педагогічним працівникам щодо підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми	1. Опитування 2. Вивчення документації
		4.2.2.2. Надається методична допомога педагогічним працівникам з підготовки, проведення діяльності з батьками вихованців щодо розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок	1. Опитування 2. Вивчення документації
		4.2.2.3. У закладі освіти дотримуються засад академічної свободи	1. Опитування

		педагогічних працівників	
4.3. Партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу	4.3.1 Дотримання принципів партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу	4.3.1.1. Взаємодія педагогічних працівників з дітьми ґрунтується на принципах гуманізму й творчого підходу до розвитку особистості кожної дитини, її активної участі у різних видах діяльності, з урахуванням Індивідуальних особливостей, потреб і можливостей дитини	1. Спостереження 2. Опитування
		4.3.1.2. Педагогічні працівники діють на засадах конструктивної співпраці з колегами	1. Спостереження 2. Опитування
		4.3.1.3. Педагогічні працівники взаємодіють з батьками на принципах педагогіки партнерства, надають їм рекомендації щодо розвитку, виховання та навчання їхніх дітей	1. Спостереження 2. Опитування 3. Вивчення документації
		4.3.1.4. Забезпечується можливість батьків брати участь в освітньому процесі разом зі своїми дітьми за попереднім погодженням з керівником закладу освіти	1. Спостереження 2. Опитування
4.4. Педагогічна підтримка батьків	4.4.1 .Забезпечення педагогічної підтримки батьків щодо розвитку, виховання та навчання дітей	4.4.1.1. Проводяться консультації для батьків (педагогічні (методичні), психологічні, інформаційні тощо) за темами, які є найбільш актуальними та затребуваними за результатами освітнього процесу	1. Опитування 2. Вивчення документації 3. Спостереження
		4.4.1.2. Проводяться освітні заходи (курси, семінари, тренінги тощо), спрямовані на	1. Опитування 2. Вивчення документації 3. Спостереження

		отримання практичних навичок батьками щодо розвитку, виховання та навчання дітей	
		4.4.1.3. Систематично надається батькам інформація про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної, освіти	1. Опитування
V. Компонент «Формування культури академічної доброчесності»			
5.1. Формування та утвердження культури академічної доброчесності	5.1.1. Забезпечення умов для дотримання академічної доброчесності	5.1.1.1. У закладі освіти здійснюються заходи щодо формування культури академічної доброчесності та протидії фактам її порушення для всіх учасників освітнього процесу	1. Опитування 2. Вивчення документації
		5.1.1.2. Колегіально розроблені та схвалені правила академічної доброчесності, закріплені у внутрішньому акті, який оприлюднено і доведено до відома батьківської громади	1. Опитування 2. Вивчення документації
		5.1.1.3. Надається достовірна інформація про діяльність закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації
		5.1.1.4. Забезпечується об'єктивність та неупередженість під час аналізу та оцінювання діяльності працівників закладу освіти	1. Опитування 2. Вивчення документації
		5.1.1.5. Унеможлиблюються прояви хабарництва	1. Опитування 2. Вивчення документації
	5.2.1. Дотримання правил академічної доброчесності	5.2.1.1. Педагогічними працівниками дотримуються правила академічної доброчесності, встановлені законодавством та закладом освіти, зокрема педагогічні працівники	1. Вивчення документації 2. Опитування

		застосовують надійну та достовірну інформацію, у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей надають посилання на джерела інформації	
		5.2.1.2. Педагогічні працівники формують у вихованців повагу до честі та гідності людини, навички доброчесності	1. Спостереження
		5.2.1.3. Педагогічні працівники ставляться з повагою до вихованців та Інших учасників освітнього процесу	1. Опитування
		5.2.1.4. Педагогічні працівники об'єктивно і неупереджено визначають результати навчання, які демонструє дитина	1. Опитування
VI. Компонент «Забезпечення ефективної системи управління»			
6.1. Планування діяльності	6.1.1. Формування програми розвитку та розроблення плану роботи на рік з урахуванням вимог законодавства та автономії закладу освіти	6.1.1.1. Програма розвитку закладу освіти визначає пріоритетні напрями розвитку та передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності відповідно особливостям і умовам його діяльності, зокрема типу організації освітньої діяльності, контингенту вихованців, фахового рівня педагогічного колективу, обсягу та джерел фінансування	1. Опитування _ . 2. Вивчення документації
		6.1.1.2. План роботи закладу освіти на рік реалізує програму його розвитку, висвітлює шляхи розв'язання актуальних завдань за всіма напрямками діяльності	1. Опитування 2. Вивчення документації

		6.1.1.3. Педагогічна рада систематично розглядає питання реалізації плану роботи з урахуванням визначених завдань у програмі розвитку закладу освіти та визначає ефективність проведених заходів	1. Опитування 2. Вивчення документації
6.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості дошкільної освіти	6.2.1. Функціонування та дієвість внутрішньої системи забезпечення якості освіти	6.2.1.1. У закладі освіти сформовано Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалено педагогічною радою та затверджено керівником	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.2.1.2. Внутрішня система сформована відповідно до методичних рекомендацій з урахуванням академічної автономії закладу освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.2.1.3. Внутрішня система є дієвою	1. Вивчення документації 2. Опитування
6.3. Визначення правил внутрішнього розпорядку	6.3.1. Дотримання правил внутрішнього розпорядку усіма учасниками освітнього процесу	6.3.1.1. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти схвалені педагогічною радою та затверджені керівником	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.3.1.2. Правила внутрішнього розпорядку містять певні права та обов'язки, правила поведінки працівників, педагогічних працівників та осіб, залучених до освітнього процесу	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.3.1.3. Правила внутрішнього розпорядку містять певні права та обов'язки батьків вихованців, правила їх поведінки у закладі освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування

		6.3.1.4. Правила внутрішнього розпорядку містять правила для відвідувачів закладу освіти	
		6.3.1.5. Правила внутрішнього розпорядку містять правила перебування в певних приміщеннях та використання певного майна	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.3.1.6. Правила внутрішнього розпорядку містять порядок використання інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації та використання інтелектуальної власності тощо	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.3.1.7. Всі учасники освітнього процесу дотримуються правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також	1. Спостереження 2. Опитування
		6.3.1.8. У закладі освіти дотримуються умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності)	1. Спостереження 2. Опитування
6.4. Діяльність основного колегіального органу управління	6.4.1. Дотримання норм діяльності педагогічної ради	6.4.1.1. Педагогічна рада розглядає та/або вирішує питання відповідно до її повноважень	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.4.1.2. Педагогічні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради, пропонують рішення з визначених питань порядку денного, за необхідністю доповідають, звітують, інформують про діяльність	1. Вивчення документації
		6.4.1.3. Засідання педагогічної ради протоколюються	1. Вивчення документації 1 2. Опитування

		відповідно до порядку документообігу, визначеного закладом освіти з урахуванням вимог засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органом (особою) та вимог законодавства	
		6.4.1.4. Рішення педагогічної ради формуються конкретно та відповідно до пропозицій за кожним питанням порядку денного	1. Вивчення документації
		6.4.1.5. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та систематично контролюються їх виконання	1. Вивчення документації 2. Опитування
6.5. Оптимальність використання єдиначальності в управлінні	6.5.1. Реалізація повноважень керівника закладу освіти	6.5.1.1. Керівник закладу освіти реалізує права, визначені законодавством, трудовим договором та колективним договором (за наявності)	1. Вивчення документації 2. Опитування :
		6.5.1.2. Керівник закладу освіти виконує обов'язки, визначені законодавством, трудовим договором та колективним договором (за наявності)	1, Вивчення документації 2. Опитування
		6.5.1.3. Керівник закладу освіти контролює виконання виданих наказів, рішень засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи)	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.5.1.4. Здатність керівника ефективно здійснювати поточну управлінську діяльність, у тому числі фінансово-господарську діяльність закладу	1. Вивчення документації 2. Опитування

		6.5.1.5. У разі потреби заклад освіти запроваджує посади заступників керівника та/або керівників структурних підрозділів	1. Вивчення документації 2. Опитування
6.6. Дотримання порядку зарахування, відрахування та переведення дітей	6.6.1. Здійснення зарахування, відрахування та переведення дітей з дотриманням права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти	6.6.1.1. Зарахування, відрахування та переведення дітей відбувається у порядку, визначеному законодавством (для державних і комунальних закладів освіти) або затвердженому засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) (для приватних і корпоративних ЗДО, інших суб'єктів освітньої діяльності приватного права), фізичною особою - підприємцем - самостійно	1. Вивчення документації
		6.6.1.2. Прийом заяв про зарахування організовується з використанням електронно-комунікаційної системи, запровадженої згідно з рішенням засновника (засновників) закладу освіти або уповноваженого ним (ними) органом (особою)	1. Опитування 2. Вивчення документації
		6.6.1.3. Обробка персональних даних,, отриманих працівниками закладу освіти від батьків дітей, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»*	1. Опитування 2. Вивчення документації

6.7. Організація інклюзивного навчання	6.7.1. Ефективність керівництва діяльністю команди психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	6.7.1.1. Керівником затверджується персональний склад команди психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створюються умови для її діяльності	1. Опитування 2. Вивчення документації
		6.7.1.2. Дотримуються вимоги щодо проведення засідань команди психолого- педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	1. Опитування . . 2. Вивчення документації
		6.7.1.3. Забезпечується співпраця з інклюзивно- ресурсним центром, спеціальними закладами освіти тощо, зокрема у разі виникнення труднощів з розроблення чи реалізації індивідуальної програми розвитку (надання рекомендацій, методичної допомоги)	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.7.1.4. Здійснюється контроль за наданням психолого- педагогічних та корекційно-розвитко вих послуг (допомоги) та станом виконання завдань, визначених в індивідуальній програмі розвитку	1. Опитування 2. Вивчення документації
		6.7.1.5. Батьки дітей з особливими освітніми потребами беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку	1. Опитування 2. Вивчення документації
6.8. Відкритість та прозорість діяльності	6.8.1 Забезпечення відкритості та прозорості	6.8.1.1. Забезпечується доступ працівників та батьків вихованців, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу	1, Опитування 2. Вивчення документації

		освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	
	діяльності закладу освіти.	6.8.1.2'. Керівник закладу освіти вчасно розглядає звернення працівників та батьків вихованців, вживає відповідних заходів реагування	1. Опитування 2. Вивчення документації
		6.8.1.3. Заклад освіти забезпечує відкритий доступ до інформації та документів, передбачених законодавством, у тому числі на своєму веб-сайті, а в разі його відсутності - на веб-сайті засновника	1. Спостереження 2. Вивчення документації
6.9. Сприяння діяльності органів громадського самоврядування	6.9.1. Діяльність органів самоврядування працівників та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення)	6.9.1.1. Загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти (у разі їх створення) формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування	1. Вивчення документації 2. Опитування
		6.9.1.2. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується- на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб-сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення	1. Спостереження
		6.9.1.3. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника, оцінюють його діяльність	1. Вивчення документації 2. Опитування

		6.9.1.4. Створюються умови для діяльності органів батьківського самоврядування, їх пропозиції (у разі створення таких органів) обов'язково розглядаються під час ухвалення управлінських рішень	1. Опитування
		6.9.1.5. Створюються умови для діяльності органів самоврядування працівників, їх пропозиції обов'язково розглядаються під час ухвалення управлінських рішень	1. Опитування
6.10. Ведення документообігу та звітності	6.10.1. Визначеність та дотримання порядку документообігу	6.10.1.1. Діловодство організовується відповідно до порядку документообігу, визначеного закладом освіти з урахуванням вимог засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органом (особою) та вимог законодавства	1. Вивчення документації
		6.10.1.2. У закладі освіти наявна номенклатура справ та забезпечено зберігання документів і справ	1. Вивчення документації
		6.10.1.3. Щороку готуються пропозиції, вносяться (за потреби) зміни до номенклатури справ на наступний календарний рік, схвалюється експертною комісією закладу освіти, затверджується директором та вводиться у дію з 1 січня	1. Вивчення документації
	6.10.2. Дотримання вимог законодавства щодо	6.10.2.1. Здійснюється звітування про провадження освітньої діяльності з урахуванням вимог	1. Вивчення документації 2. Опитування

	обов'язкової звітності про діяльність закладу освіти	засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органом (особою) відповідно до законодавства	
		6.10.2.2. Керівник щороку звітує про власну діяльність да посаді та виконання плану роботи закладу освіти	1. Вивчення документації 2. Опитування
6.11. Цифровізація управлінських процесів	6.11.1. Застосування цифрових технологій в управлінських процесах	6.11.1.1. Керівник використовує програми, які автоматизують управлінські процеси*	1. Спостереження
		6.11.1.2. Заклад освіти забезпечений комп'ютерною технікою, доступом до мережі Інтернет	1. Спостереження
		6.11.1.3. Створюються умови для використання педагогічними працівниками цифрових технологій, можливостей мережі, електронних освітніх платформ під час підготовки до проведення занять, для професійного розвитку та взаємодії з батьками	1. Спостереження
VII. Компонент «Формування внутрішньої системи моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності»			
7.1. Формування внутрішньої моделі оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності	7.1.1. Ефективність сформованої системи оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності	7.1.1.1. У закладі освіти сформована модель оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності	1. Вивчення документації
		7.1.1.2. Оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності здійснюється відповідно сформованої моделі оцінювання	1. Вивчення документації
		7.1.1.3. План роботи закладу освіти-на рік відображає внутрішню систему оцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності	1. Вивчення документації

7.2. Визначення порядку проведення моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності	7.2.2. Забезпечення умов об'єктивного оцінювання з дотриманням принципів прозорості та відкритості моніторингових процедур	7.2.2.1. Здійснюється планування та підготовка моніторингу	1. Вивчення документації
		7.2.2.2. Використовуються джерела інформації, форми і методи оцінювання, які сприяють найбільш об'єктивному аналізу	1. Вивчені документації
		7.2.2.3. За результатами моніторингу розробляється та оприлюднюється звіт, приймаються відповідні управлінські рішення	1. Вивчення документації 2. Опитування

Додаток 5
до ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти у комунальному закладі
«Заклад дошкільної освіти № 22
Вінницької міської ради»

**Зобов'язання керівника ЗДО відповідно
до Закону України «Про дошкільну освіту»**

Виконувати	законодавство України про дошкільну освіту
Створювати	1) безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування; 2) необхідні умови для: • реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності; • здобуття дошкільної освіти особами з ООП; • атестації педагогічних працівників; • проведення в ЗДО заходів державного нагляду (контролю); • діяльності органів громадського самоврядування
Планувати	діяльність ЗДО, зокрема фінансово-господарську
Затверджувати	• правила внутрішнього розпорядку ЗДО; • програму розвитку ЗДО; • план роботи закладу ЗДО на рік; • посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників; • положення про ВСЗЯО; • склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, яка здобуває дошкільну освіту; • перелік платних освітніх та інших послуг, що надає ЗДО, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їхньої вартості та особи, відповідальної за їх надання; • штатний розпис ЗДО за погодженням із засновником; • номенклатуру справ; • інструкцію з діловодства ЗДО; • план обов'язкових заходів з охорони здоров'я ЗДО, що є складником плану роботи на рік (щорічно); • інші документи, передбачені законодавством (наприклад, посадові обов'язки (інструкції), графіки роботи працівників)
Здійснювати	• зарахування дітей у ЗДО, переведення, відрахування дітей із ЗДО; • формування мережі груп та визначення їх наповнюваності відповідно до вимог законодавства та рішень засновника; • попереднє погодження присутності батьків поряд зі своїми дітьми під час освітнього процесу
Сприяти	• підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо; • діяльності в ЗДО органів громадського самоврядування; • здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗДО;

	• наставництву для набуття професійної майстерності педпрацівникові, який не має досвіду педагогічної діяльності, та/або здобувачеві фахової передвищої чи вищої освіти, який проходить практику
Організовувати	• діяльність ЗДО, зокрема фінансово-господарську; • використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах; • харчування вихованців; • ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства; • заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства (медичне обслуговування вихованців)
Забезпечувати	• виконання працівниками ЗДО законодавства України про дошкільну освіту; • створення та функціонування ВСЗЯО; • відкритість і прозорість діяльності ЗДО, зокрема завдяки оприлюдненню інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»; • дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти; • дотримання санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці; • створення та функціонування інклюзивної групи ЗДО; • ресурсами (ігровими, дидактичними, науково-методичними, матеріально-технічними, інформаційними тощо), необхідними для здійснення педпрацівниками освітнього процесу, реалізації освітньої програми та виконання державного стандарту в межах своїх повноважень; • педагогічну підтримку батьків
Звітувати	щороку про власну діяльність на посаді та виконання плану роботи ЗДО на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»
Погоджувати	• попередньо присутність батьків разом зі своїми дітьми під час освітнього процесу в ЗДО; • визначені договором та/або посадовою інструкцією посадові обов'язки, які можна виконувати в ЗДО та/або поза його межами, зокрема дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або з виїздом за місцем проживання вихованців чи місцем надання освітніх послуг
Нести відповідальність	• за зміст і результат заходів освітнього процесу, до яких залучено інших осіб за власним рішенням; • за залучення на договірній основі фізичних і юридичних осіб для організації та реалізації освітнього процесу, забезпечення утримання ЗДО, здійснення процесів, супутніх до освітнього процесу (харчування, медичне обслуговування, господарське утримання, охорона тощо);

	• за забезпечення та організацію харчування вихованців у ЗДО, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів у межах повноважень, визначених законодавством
Контролювати	• виконання власних управлінських рішень; • надання психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та станом виконання завдань, визначених в індивідуальній програмі розвитку та індивідуальному навчальному плані (за наявності)
Виконувати	інші обов'язки, покладені на керівника законодавством, засновником, установчими документами ЗДО, колективним договором (за наявності) та його посадовою інструкцією