

АЛГОРИТМ ДІЙ
учасників освітнього процесу
КЗ «ЗДО № 22 ВМР»
під час НС

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру

1. Зберігати особистий спокій, не реагувати на провокації.
2. Завжди мати при собі документ (паспорт) що засвідчує особу, відомості про групу крові своєї та близьких родичів, можливі проблеми зі здоров'ям (алергію на медичні препарати тощо).
3. Не сповіщати про свої майбутні дії (плани) малознайомих людей, а також знайомих з ненадійною репутацією.
4. Використовувати мобільний телефон як засіб зв'язку для отримання миттєвої інформації, встановивши відповідні додатки та спеціальні месенджери. Завжди мати при собі альтернативний акумуляуючий засіб (павербанк).
5. У разі отримання будь-якої інформації від органів державної влади про можливу небезпеку або заходи щодо підвищення безпеки передати її іншим людям (за місцем проживання, роботи тощо).
6. Знати місце розташування захисних споруд ЦЗ поблизу місця проживання, роботи, місцях частого відвідування (магазини, базар, дорога до роботи, медичні заклади тощо).
7. Уникати місць скупчення людей.
8. Не вступати у суперечки з незнайомими людьми, уникати можливих провокацій.
9. У разі появи підозрілих людей (не орієнтуються на місцевості, розмовляють з акцентом, не характерна зовнішність, протиправні і провокативні дії, проведення незрозумілих робіт тощо) негайно інформувати органи правопорядку, місцевої влади, військових.
10. У разі появи засобів масової інформації сторони-агресора негайно інформувати органи правопорядку, місцевої влади, військових.
11. При появі озброєних людей, військової техніки, заворушень покинути цей район.
12. У разі потрапляння у район обстрілу – сховатись у найближчу захисну споруду цивільної оборони, сховище (укриття). У разі відсутності пристосованих сховищ, для укриття використовувати нерівності рельєфу (канави, окопи, заглиблення від вибухів тощо).
13. У разі раптового обстрілу та відсутності поблизу споруд цивільного захисту, сховища і укриття – ляжте на землю головою в бік, протилежний вибухам. Голову слід прикрити руками (за наявності для прикриття голови використовувати валізу або інші речі). Не виходьте з укриття до кінця обстрілу.
14. У разі, якщо ви стали свідком поранення або смерті людей, протиправних до них дій (арешт, викрадення, побиття тощо) постаратися з'ясувати та зберегти як найбільше інформації про них та обставини події для надання допомоги, пошуку, встановлення особи тощо.

АЛГОРИТМ ДІЙ
працівників в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру.
Під час повітряної тривоги
(якщо заклад працює в дистанційному режимі)

1. Не панікувати!
2. У хвилини небезпеки необхідно кожному мобілізувати себе бути зосередженим та уважним, діяти максимально швидко.
3. Працівникам, які знаходяться на робочому місці, отримавши сигнал «Повітряна тривога»:
 - виключити електроенергію;
 - виявити всіх людей, які перебувають у закладі (перевірити наявність дітей, співробітників, скласти списки);
 - взяти особисті речі та перейти в місце укриття;
 - закрити територію;
 - не виходити з місця укриття до сигналу: «Відбій тривоги»;
 - організувати медичний захист людей (виявити постраждалих, надати допомогу тощо).
4. Якщо не почули сигнал тривоги або почули пізніше та немає можливості швидко перейти у сховище, терміново перейти до більш безпечного місця в приміщенні ЗДО: подалі від вікон (у коридор першого поверху - під несучі стіни біля медичного пункту та харчоблоку або у кімната гігієни першого поверху (закрити рушником дзеркало)).
5. Отримавши сигнал «Відбій тривоги»:
 - вийти з тимчасового укриття;
 - продовжити виконання обов'язків чергового по ЗДО (обстежити приміщення та прилеглу територію ЗДО);
 - з'ясувати наслідки НС та їх вплив на здоров'я та життя людей;
 - організувати медичний захист людей (виявити постраждалих, надати допомогу тощо).
6. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - обстежити інженерні мережі, комунікації, технічний стан будівель і споруд та вжити заходів щодо їх підтримання у робочому стані, недопущення руйнування;
 - вжити заходів щодо збереження документації, цінностей.
7. У разі надзвичайної ситуації зателефонувати до рятувальної або аварійної служби:

112 - Єдиний номер виклику всіх служб екстреної допомоги (зателефонувати за номером, диспетчер викличе бригаду потрібно служби;
101 - пожежна служба;
102 - поліція;
103 - швидка медична допомога;
104 - аварійна служба газової мережі.

ДІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ З ДІТЬМИ ОСВІТНЮ РОБОТУ В ОЧНОМУ ТА ЗМІШАНОМУ РЕЖИМІ

1. КЗ «ЗДО №22 ВМР» здійснює освітній процес в очному режимі при наявності захисного укриття, що комісійно визнано таким, що придатне до використання за призначенням в особливий період та обладнане всім необхідним.
2. Всі учасники освітнього процесу заздалегідь треновані та досконально знають свої дії за сигналами тривоги і під час заповнення захисної споруди: визначено маршрути та напрямки руху, своє місце в захисній споруді, виконують команди старшого. Місце для кожної групи визначено під час тренувальних навчань і не змінюється.
3. Педагоги кожної групи формують «тривожну валіжку групи», до якої входять журнал відвідування дітей, відомості про батьків вихованців, свисток, ліхтарик, маркер, засоби захисту (ватно-марлеві пов'язки тощо). Кожен вихованець закладу має при собі записку в рюкзаку з інформацією (ППП, домашня адреса, вік, ППП батьків, контактні телефони).
4. Всі технічні та медичні працівники закладу заздалегідь закріплені за кожною групою.
5. Педагоги повинні заздалегідь продумувати план роботи з дітьми в укритті та підготовувати всі необхідні матеріали.
6. Батьки не можуть забрати дитину з укриття під час повітряної тривоги, а педагог, відповідно, не може відпустити дитину з укриття навіть на прохання батьків, адже він не має залишати інших дітей без нагляду та уваги. Адже так батьки наражають на небезпеку себе, а також свою дитину й педагога, які в час небезпеки мають вийти з укриття. До завершення повітряної тривоги дитина та педагог мають залишатися в укритті.

АЛГОРИТМ ДІЙ

При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!»

перед початком освітнього процесу:

1. Працівники закладу дошкільної освіти, діти, які під час оголошення сигналу «Повітряна тривога!» перебувають вдома або у дорозі до закладу, мають терміново прослідувати до найближчого укриття.
2. У разі, якщо сигнал про небезпеку поступив під час прийому дітей до закладу, педагог збирає для переміщення в укриття тих дітей, які на зараз знаходяться в приміщенні ЗДО. Батьки, які хочуть привести дитину до закладу вже під час повітряної тривоги, коли група вже знаходиться в укритті, не можуть вимагати від персоналу прийняти малюка. Вони мають самостійно подбати про укриття, переміститися в найближче до закладу. Прийом дітей поновлюється після закінчення тривоги, коли всі діти перейдуть з укриття до приміщення групової кімнати.
3. Після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги!»:
 - 3.1. Заклад дошкільної освіти розпочинає роботу не пізніше, ніж через годину. Рішення приймає адміністрація закладу, про що інформує працівників та батьків.
 - 3.2. Якщо дитина перебуває в укритті закладу дошкільної освіти під час сигналу «Повітряна тривога!», батьки можуть її забрати лише після надходження сигналу «Відбій повітряної тривоги!».

АЛГОРИТМ ДІЙ

При оголошенні сигналу «Повітряна тривога!»

під час освітнього процесу:

1. Почувши сигнал «Повітряна тривога», педагог має миттєво призупинити освітній процес (чи будь-який режимний момент), швидко порахувати дітей відповідно до списку, а помічники вихователів - зачинити всі вікна, вхідні двері усіх приміщень, перекрити воду, вимкнути світло.
2. Вихователь, помічник вихователя та закріплений працівник швидко одягають дітей і беруть «рюкзаки безпеки». Вихователь групи бере з собою «тривожну валізку», журнал відвідування дітей та контактну інформацію про батьків та близьких родичів, свої особисті речі, очолює групу дітей і визначеним маршрутом рухається разом з ними в захисну споруду.
3. Якщо звучить сигнал «Повітряна тривога» під час денного сну, вихователь, помічник вихователя та закріплений працівник мають розбудити, підійняти, одягнути дітей. Вихователь групи бере з собою «тривожну валізку», журнал відвідування дітей та контактну інформацію про батьків та близьких родичів, свої особисті речі, очолює групу дітей і визначеним маршрутом рухається разом з ними в захисну споруду.
4. Працівники та діти групи повинні вийти до укриття найкоротшим шляхом (через спальну кімнату).
5. Сестра медична старша берез із собою аптечку із препаратами для надання першої медичної допомоги.

6. Працівники ЗДО не повинні залишати жодної дитини без нагляду; вихователі несуть персональну відповідальність за життя і безпеку дітей.
7. Якщо звучить сигнал «Повітряна тривога» під час прогулянки, вихователі мають організовано вести дітей з майданчика в укриття. Помічники вихователів повинні взяти списки дітей групи, «тривожний рюкзак» та, разом із черговими по ЗДО, негайно підійти до вихователів групи і допомогти відвести дітей в укриття.
8. Вихователь групи нагадує дітям про головну мету та правила евакуації: не говорити, не бігти, не штовхатися, не повертатися.
9. Вихователі повинні заздалегідь продумати план роботи з дітьми в укритті та підготувати дитячі книжечки, іграшки, олівці, фломастери, розмальовки тощо, які занести в укриття.
10. В укритті вихователі повинні проводити освітню роботу з дітьми з наданням їм психолого-педагогічної підтримки у надзвичайних ситуаціях.
11. Почувши сигнал «Повітряна тривога», робітник з комплексного обслуговування та ремонту будівель КОНДРИЦЬКИЙ А.В. відкриває вхід до укриття (хвірка, вхідні дері, двері кімнат укриття).
12. Завідувач господарства ЧОРНА С.В. та машиніст із прання білизни та ремонту одягу ФЕЛОНЮК Ж.Ю., перевіряють групи та інші приміщення, вимикають електрику (при необхідності) і закривають вікна (при необхідності) та двері.
13. Вихователь-методист БАЛИНСЬКА І.А. здійснює безпосереднє керівництво евакуацією дітей, після прибуття у захисне укриття перевіряє наявність усіх дітей за списком у вихователів та доповідає директору закладу ІГНАТЕНКО О.В.
14. Усі працівники ЗДО, зі своїми власними речами, повинні перебувати в укритті, поки не буде сигналу «Відбій повітряної тривоги».
15. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» працівники, які перебували в укритті, мають допомогти відвести дітей до приміщення групи (чи на майданчик).

Правила перебування в захисній споруді

1. Під час перебування в укритті педагоги продовжують здійснювати освітню діяльність з дітьми (ігрову, пізнавальну, художньо-продуктивну, музичну тощо) та надавати вихованцям необхідну підтримку, здійснювати заходи для комфортного та спокійного перебування дітей в укритті.
2. Вихованці безумовно виконують та дотримуються всіх вказівок педагогів, перебуваючи в захисній споруді не розходяться і залишаються разом з групою.
3. Медичний працівник повинен знаходитись у відведеному для нього місці в укритті для швидкого надання медичної допомоги.
4. Вихід із укриття здійснюється тільки якщо надійшла інформація про відсутність небезпеки (після уточнення ситуації в районі розташування закладу), а також у випадках вимушеної евакуації.

5. Вимушена евакуація з укриття проводиться, якщо:

- відбулося пошкодження споруди, що виключає подальше перебування в ній осіб, які укриваються;
- відбулося затоплення споруди;
- сталася пожежа у споруді та утворилися в ній небезпечні концентрації шкідливих газів;
- було досягнуто граничних параметрів внутрішнього повітряного середовища, наприклад, в укритті суттєво знизився рівень кисню або у повітря є якісь небезпечні речовини.

Дії батьків до та під час повітряної тривоги

1. У випадку оголошення повітряної тривоги до початку роботи закладу батьки з дітьми залишаються вдома до оголошення відбою повітряної тривоги. Доступ до закладу освіти під час тривоги заборонений.
2. У випадку, якщо сигнал повітряної тривоги пролунав під час шляху до закладу – батьки разом з дітьми швидко пересуваються до укриття.
3. У разі, якщо сигнал про небезпеку поступив під час прийому дітей до закладу, педагог збирає для переміщення в укриття тих дітей, які на зараз знаходяться в приміщенні ЗДО.
4. Батьки, які хочуть привести дитину до закладу вже під час повітряної тривоги, коли група вже знаходиться в укритті, не можуть вимагати від персоналу прийняти малюка. Вони мають самостійно подбати про укриття, переміститися в найближче до закладу. Прийом дітей поновлюється після закінчення тривоги, коли всі діти перейдуть з укриття до приміщення групової кімнати.
5. У випадку оголошення тривоги до початку роботи закладу, батьки повідомляють вихователів групи про те, що після відбою тривоги планують привести дитину до закладу (на протязі 1 години).
6. Батьки не можуть забрати дитину з укриття під час повітряної тривоги, а педагог, відповідно, не може відпустити дитину з укриття навіть на прохання батьків, адже він не має залишати інших дітей без нагляду та уваги. Адже так батьки наражають на небезпеку себе, а також свою дитину й педагога, які в час небезпеки мають вийти з укриття. До завершення повітряної тривоги дитина та педагог мають залишатися в укритті.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного вимкнення електроенергії (якщо заклад працює в дистанційному режимі)

1. Не панікувати!
2. Черговим працівникам, які знаходяться на робочому місці:
 - виключити електроприлади, які були ввімкнені;
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність електрики;
 - зв'язатися з екстреними службами щодо виявлення причин відсутності електрики;
 - повідомити у відділ оперативного реагування «Цілодобова варта» за телефоном 15-60, 59-50-39
3. Керівник ЗДО повинен:
 - повідомити Департамент освіти про аварійну ситуацію;
 - погодити з ДО послідовність ліквідації наслідків НС та ввести у дію «Інструкцію щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації».
4. Відповідальний черговий забезпечує налагодження взаємодії з аварійно–відновлювальними формуваннями житло–комунального господарства міста.
5. Відповідальний черговий слідкує за повідомленнями міського оперативного штабу (міський гучномовець або соцмережі)
6. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - виявити всіх людей, які перебувають у закладі (перевірити наявність дітей, співробітників, скласти списки, у т.ч. інших осіб);
 - не допускати паніки, неконтрольованих дій натовпу;
 - з'ясувати наслідки НС та їх вплив на здоров'я та життя людей;
 - організувати медичний захист людей (виявити постраждалих, надати допомогу тощо);
 - розмістити людей в найбільш безпечному місці, надати їм необхідну інформацію щодо ситуації що сталася та заходи безпеки, яких треба дотримуватися; забезпечити людей водою, медичним захистом, продуктами, ковдрами тощо до того часу, коли буде надана допомога аварійно-рятувальними службами;
 - розпочати евакуаційні заходи, згідно списків (за потреби).
7. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - обстежити інженерні мережі, комунікації, технічний стан будівель і споруд і вжити заходів щодо їх підтримання у робочому стані, недопущення руйнування;
 - вжити заходів щодо збереження документації, цінностей.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного вимкнення електроенергії (якщо заклад працює в очному та змішаному режимі)

1. Не панікувати!
2. У випадку аварійного вимкнення електроенергії необхідно відімкнути всі електроприлади від електромережі (вийняти з розеток).
3. Спеціально визначеній особі вимкнути рубильник (замкнути міську електричну систему) для припинення подачі на ЗДО централізованого електропостачання.
4. Завідувач господарства зобов'язана звернутися до диспетчера аварійної служби, з метою уточнення причин відсутності та терміну подачі електроенергії.
5. Повідомити в Департамент освіти про аварійне вимкнення електроенергії.
6. Не використовувати свічок, сухого спирту тощо для освітлення приміщень.
7. Педагогічним працівникам, залежно від часу, продовжувати освітній процес в ЗДО. За потреби використовувати резервне освітлення (ліхтарі акумуляторні). Організувати діяльність дітей так, щоб усіх дітей тримати в полі зору (альтанка, якщо діти на вулиці, ігрова кімната, якщо діти в приміщенні).
8. Згідно ситуації та режимного процесу технічний або педагогічний працівник забезпечують безперешкодне відвідування дітьми туалетної кімнати під наглядом дорослого (з використанням резервного освітлення, якщо це потрібно).
9. Педагог групи та відповідальні, які визначені за певною групою повинні:
 - виявити всіх дітей, які перебувають у закладі (перевірити присутність дітей за «Журналом відвідування»);
 - не допускати паніки, неконтрольованих дій натовпу;
 - працювати злагоджено з усіма дорослими, які визначені за групою. повідомити, якщо є така можливість, батькам (батьківському активу, щоб вони повідомили інших) про НС;
 - передати дітей батькам, які прийшли за дітьми.
10. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - обстежити інженерні мережі, комунікації, технічний стан будівель і споруд і вжити заходів щодо їх підтримання у робочому стані, недопущення руйнування;
 - вжити заходів щодо збереження документації, цінностей.
11. При відключенні електроенергії, працівники, що зайняті роботою на харчоблоці, вимикають електроприлади, та залишаються на робочому місці до включення електроенергії.
12. У випадку аварійного вимкнення електроенергії під час «Повітряної тривоги», працівники з особистими речами, переміщуються в укриття.
13. Якщо вимкнення електроенергії відбулося на короткий термін (не більше 30 хвилин), то після його ввімкнення кухар продовжує приготування їжі, в

- такому разі – сніданок, обід чи вечеря може бути зміщена на певний час.
14. У разі довготривалої відсутності електроенергії (30 хвилин і більше), бракеражна комісія вирішує питання щодо використання продуктів харчування. Продукти, які не були використані, повернути в комору, скласти акт. Продукти, які були виписані але не пройшли повний етап термічної обробки (термін зберігання в холодильнику – 1 год.), утилізувати і скласти акт, в якому зазначається перелік та кількість продуктів, причина, дата, час.
 15. Якщо відключення довготривале, дітям видаються продукти, що не потребують термічної обробки (хліб, сік, фрукти).
 16. В кінці робочого дня відповідальним особам перевірити знеструмлення приміщень. Передати інформацію черговому сторожу.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного вимкнення тепла (якщо заклад працює в дистанційному режимі)

1. Не панікувати!
2. Черговим працівникам, які знаходяться на робочому місці:
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність тепла;
 - зв'язатися із диспетчером аварійної служби щодо виявлення причин відсутності тепла та терміну відновлення подачі тепла.
3. Керівник ЗДО повинен:
 - повідомити Департамент освіти про аварійну ситуацію;
 - погодити з ДО послідовність ліквідації наслідків НС та ввести у дію «Інструкцію щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації».
4. Відповідальний черговий забезпечує налагодження взаємодії з аварійно–відновлювальними формуваннями житло–комунального господарства міста.
5. Відповідальний черговий слідкує за повідомленнями міського оперативного штабу (міський гучномовець або соцмережі).
6. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - виявити всіх людей, які перебувають у закладі (перевірити наявність дітей, співробітників, скласти списки, у т.ч. інших осіб);
 - з'ясувати наслідки НС та їх вплив на здоров'я та життя людей;
 - розмістити людей в найбільш безпечному місці, надати їм необхідну інформацію щодо ситуації що сталася та заходи безпеки, яких треба дотримуватися;
 - забезпечити людей водою, медичним захистом, продуктами, ковдрами тощо до того часу, коли буде надана допомога аварійно-рятувальними службами;
 - розпочати евакуаційні заходи, згідно списків (за потреби).
7. Керівник ЗДО або відповідальний черговий повинен:
 - обстежити інженерні мережі, комунікації, технічний стан будівель і споруд

і вжити заходів щодо їх підтримання у робочому стані, недопущення руйнування;

- вжити заходів щодо збереження документації, цінностей.
8. Для обігріву приміщення використовувати електрообігрівальні пристрої тільки заводського виготовлення.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного вимкнення тепла (якщо заклад працює в очному та змішаному режимі)

1. Не панікувати!
2. Відповідальній особі:
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність тепла;
 - зв'язатися із диспетчером аварійної служби щодо виявлення причин відсутності та терміну відновлення подачі тепла.
3. Керівник ЗДО повинен:
 - повідомити Департамент освіти про аварійну ситуацію;
 - погодити з ДО послідовність ліквідації наслідків НС та ввести у дію «Інструкцію щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації».
4. Відповідальна особа забезпечує налагодження взаємодії з аварійно–відновлювальними формуваннями житло–комунального господарства міста.
5. Педагогічним працівникам оглянути наявність у дітей теплового одягу, піжам.
6. Якщо температура в приміщеннях закладу знизилася нижче 15°C:
 - перевести здобувачів освіти в менші, за площею, приміщення;
 - використовувати для обігріву електричні обігрівачі (за наявності);
 - забезпечити дітей теплим одягом, додатковими ковдрами.
7. Помічникам вихователів, технічним працівникам подбати про максимальне збереження тепла у приміщеннях (щільно закриті двері, вікна).
8. Педагогічним працівникам забезпечити максимальну рухову діяльність дошкільників.
9. В період денного сну вихователям, помічникам вихователів одягнути дітям піжами і забезпечити додатковими ковдрами.
10. Вихователям регулювати рухову діяльність, багат шаровість одягу дітей, враховувати індивідуальні особливості, не допускаючи їх переохолодження чи перегрівання.
11. Якщо є інформація про тривалу відсутність опалення в закладі, вихователям повідомити батьків.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного відключення водопостачання (якщо заклад працює в дистанційному режимі)

1. Не панікувати!
2. Мати запас технічної та питної води. Технічна – в приміщенні пральні. Питна – в приміщенні харчоблоку
3. Черговим працівникам, які знаходяться на робочому місці:
 - закрити крани, які були відкриті;
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність води.
4. Відповідальній особі зв'язатися з екстреними службами щодо виявлення причин відсутності та терміни відновлення водопостачання.
5. Керівник ЗДО повинен:
 - повідомити Департамент освіти про аварійну ситуацію;
 - погодити з ДО послідовність ліквідації наслідків НС та ввести у дію «Інструкцією щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації».
6. Відповідальна особа забезпечує налагодження взаємодії з аварійно-відновлювальними формуваннями житло-комунального господарства міста, слідкує за повідомленнями міського оперативного штабу (міський гучномовець або соцмережі).

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у випадку аварійного відключення водопостачання (якщо заклад працює в очному та змішаному режимі)

1. Не панікувати!
2. Мати запас технічної та питної води. Технічна – в приміщенні пральні. Питна – в приміщенні харчоблоку (в ємкості) та групових приміщеннях (бутильована).
3. Працівникам, які знаходяться на робочому місці:
 - закрити крани, які були відкриті;
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність води.
4. Відповідальній особі зв'язатися диспетчером аварійної служби щодо виявлення причин відсутності та терміну відновлення водопостачання.
5. Повідомити ДО про ситуацію що склалася.
6. Для приготування їжі та вживання води використовувати бутильовану воду, заготовлену заздалегідь.
7. Для інших потреб використовувати технічний запас води (Позначки: 1. Вода для технічних. 2. Вода для господарських потреб).
8. За умови довготривалого терміну відсутності водопостачання повідомити батьків.

АЛГОРИТМ ДІЙ

працівників закладу у разі відсутності зв'язку

(якщо заклад працює в дистанційному або очному режимі)

1. Не панікувати!
2. Працівникам, які знаходяться на робочому місці:
 - повідомити керівника ЗДО про відсутність зв'язку;
 - підтримувати зв'язок засобами месенджерів Viber, WhatsApp, Telegram, Signal, Messenger Facebook, Instagram тощо;
 - налагодити роботу мобільного телефону як засобу радіозв'язку за прикладом рації;
 - використовувати мобільний телефон, якщо є така можливість, як радіоприймач (на FM хвилях);
 - якщо, є можливість, встановити спеціальні месенджери, наприклад: Voxer Walkie Talkie, Walkie Talkie, Two Way: Walkie Talkie”.
3. Якщо відсутність зв'язку, пов'язана з відсутністю світла спеціально визначеній особі:
 - вимкнути рубильник (замкнути міську електричну систему) для припинення подачі на ЗДО централізованого електропостачання;
 - звернутися до диспетчера служби «Датагруп» щодо виявлення причин відсутності та терміну відновлення зв'язку.
4. Керівник ЗДО повинен:
 - повідомити Департамент освіти про аварійну ситуацію, використовуючи ланцюжок повідомлень або направивши чергового в ДО ВМР з усним повідомленням (якщо іншого засобу зв'язку не знайдено);
 - використовувати радіоприймач (на FM хвилях) та міську мережу (міський гучномовець) для отримання інформації від міської влади.
5. Вихователі повідомляють батькам через оговорений мобільний додаток комунікації про місце перебування вихованців.