

ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДОК БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) ТА ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. Якщо педагог або інший працівник закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, інформує керівника закладу у письмовій формі незалежно від того, покаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Педагогом або іншим працівником закладу, батьками на ім'я керівника закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
 - постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
 - підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
 - достовірна інформація від інших осіб та часу;
 - як довго триває;
 - одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.
3. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу.
4. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднено на офіційному веб-сайті закладу.
5. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
6. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.
7. Відповідно до такої заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
8. Наказом керівника закладу пишеться наказ про створення Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) за участі педагогічних працівників, психолога, батьків потерпілого та булера, керівника закладу, інших зацікавлених осіб.
9. Розглянувши письмову заяву, керівник закладу скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
10. Комісія на протязі однієї доби проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
11. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник закладу на протязі однієї доби повідомляє

уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу у справах дітей.

- 12.Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
- 13.У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник закладу рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
- 14.За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу.